hiMail DAV 行動同步設定說明

For 客戶

CHT

2015/11/17 撰寫人: hiMail 系統組

hiMail DAV 行動同步設定說明

For 客戶

簡介	2
IOS (IPHONE / IPAD)	3
IOS 通訊錄	3
IOS 行事曆	7
MAC OS X	12
OS X 通訊錄	12
OS X 行事曆	14
WINDOWS / OUTLOOK	19
通訊錄	20
行事曆	23
待辦事項	25
WINDOWS / THUNDERBIRD	
通訊錄	29
行事曆	31
ANDROID / DAVDROID	34
Android 4.2.2 / DAVdroid 0.8.0	34
ANDROID / CARDDAV-SYNC -通訊錄	41
ANDROID / CALDAV-SYC - 行事曆	45

簡介

hiMail 的 webmail 支援 CardDav 及 CalDav 標準協定,只要您使用的裝置/軟體支援這 二項通訊協定,就可以使用 CardDAV 及 CalDAVd 來同步您在 webmail 的通訊錄及行 事曆資料。

CardDav 及 CalDav 雖為標準協定,但實作上,在不同的裝置(作業系統)及不同的軟體, 帳號設定方式、資料同步處理及呈現方式都會有差異(例如,通訊錄有些欄位資料無法同 步;或是行事曆重覆事件處理/判斷的方式不一樣)

以下幾種平台/軟體設定提供參考:

- 1. ios (iPhone/iPad)
- 2. <u>MAC OS X</u>
- 3. Windows / Outlook
- 4. Windows / Thunderbird
- 5. Android / DAVdroid
- 6. Android / CardDAV-Sync 通訊錄
- 7. Android / CalDAV-Syc 行事曆

ios (iPhone / iPad)

ios 作業系統的行事曆/通訊錄軟體支援 CardDAV/CalDAV 通訊協定,不需要另外安裝 APP,就可以新增 CardDAV/CalDAV 帳號,並透過 CardDAV/CalDA 協定方式將 webamil 上的通訊錄/ 行事曆資料與行動裝置的聯絡資訊/行事曆同步。

以下以 iphone 4s / ios 8.01 為範例,提供設定參考

ios 通訊錄

- 設定 **P** 密碼 > 隱私權 > iCloud > iTunes 與 App Store > > 郵件、聯絡資訊、行事曆 備忘錄 > 提醒事項 > 電話 >
- 1. 點選「設定」→至「郵件、聯絡資訊、行事曆」

新增帳號→點選最下方的「其他」 2.

	< 郵件⋯ 加入帳號
	E 🛛 Exchange
	Google™
	YAHOO!
	Aol.
	Outlook.com
	其他
3.	點選「聯絡資訊」區塊中的「新增 CardDAV 帳 ◆加入帳號 其他
	郵件

號」



4. 輸入「伺服器」、「使用者名稱」、「密碼」及「描述」等資訊:

- 伺服器: sync.biz-mail.hinet.net
- 使用者名稱:請輸入您完整的 hi Mail email 帳號,例如: user@ilovehimail.com.tw
- 密碼:您的密碼
- 描述:自訂;供個人識別之用(ex:hiMail-Contact)

取消	CardDAV 下一步
伺服器	contacts.example.com
使用者名稱	必填
密碼	必填
描述	我的 CardDAV 帳號

資料輸入完成點選畫面右上角的「下一步」。會進行帳號驗證作業;驗證完成後,方才的資料輸入欄位右邊會看到打勾,表示帳戶建置成功。



6. 您可以開啟 iPhone「聯絡資訊」應用程式,會出現一個名字與設定過程中描述一欄相同名稱的群組,該群組的資料與您儲存在 webmail-通訊錄中的資料同步。

	群組	完成
顯示所有聯絡資	訊	
ICLOUD		
iCloud		
hiMail- Contact		
未分類		~

Public Address Book

ios 行事曆

設定	
密碼	>
隱私權	>
iCloud	>
iTunes 與 App Store	>
郵件、聯絡資訊、行事曆	>
備忘錄	>
提醒事項	>
電話	>
	設定 密碼 隠私權 iCloud iTunes 與 App Store 郵件、聯絡資訊、行事曆 備忘錄 提醒事項 電話

1. 點選「設定」→至「郵件、聯絡資訊、行事曆」

2. 新增帳號→點選最下方的「其他」

	/ 郵//+ 加入框架	
	Google	
	YAHOO!	
	Aol.	
	Outlook.com	
	其他	
3.	點選「行事曆」區塊中的「新增 CalDAV	帳號」
	✔加入帳號 其他	
	郵件	
	新增郵件帳號	>
	新增郵件帳號 ^{聯絡資訊}	>
	新增郵件帳號 ^{聯絡資訊} 新增 LDAP 帳號	>
	新增郵件帳號 ^{聯絡資訊} 新增 LDAP 帳號 新增 CardDAV 帳號	>
	新增郵件帳號 ^聯 絡資訊 新增 LDAP 帳號 新增 CardDAV 帳號 行事曆	> > >
	新增郵件帳號 ^{聯絡資訊} 新增 LDAP 帳號 新增 CardDAV 帳號 _{行事曆} 新增 CalDAV 帳號	>

4. 輸入「伺服器」、「使用者名稱」、「密碼」及「描述」等資訊:

- 伺服器: sync.biz-mail.hinet.net
- 使用者名稱:請輸入您完整的 hiMail email 帳號,例如: user@ilovehimail.com.tw
- 密碼:您的密碼
- 描述:自訂;供個人識別之用(ex:hiMail-Calendar)

取消	CalDAV	下一步
伺服器	cal.example.com	
使用者名稱	必填	
密碼	必填	
描述	我的 CalDAV 帳號	

資料輸入完成點選畫面右上角的「下一步」。會進行帳號驗證作業;驗證完成後,方才的資料輸入欄位右邊會看到打勾,表示帳戶建置成功。點選畫面右上角的「下一步」。

取消	CalDAV 下一步
伺服器	svnc.biz-mail.hinet.net
使用者名稱	user@ilovehimail.com.tw
密碼	****
描述	hiMail- Calendar

6. 如果您要一併同步 wembail 行事曆的『待辦事項』·在 CalDav 的同步選項·請將『提醒事 項』設定為 ON

取消		CalDAV	儲存
	行事曆		
1	提醒事項		

7. 完成後,您可以開啟 iPhone「行事曆」應用程式,由選項中您可以發現多了一組行事曆資料, 群組名稱與設定過程中描述一欄相同,該群組會列出您在 webmal-行事曆所建置的每一本行 事曆的名稱。

編輯	行事曆	完成
我的 IPHON	E	
🗸 • 行事	曆	()
hiMail- Ca	lendar	
 Calen 	dar	
🗸 🔹 Pers	onal Calendar	()
🗸 🔹 HiNet	t-webmail-行事曆1	()
🗸 🔹 HiNet	-webmail-行事曆2	(i)
✓ ● HiNet	-webmail-行事曆3	(j)
其他		

8. 如果您在步驟 6CalDav『提醒事項』設定為 ON · [提醒事項]應用程式下 · 您可以開啟 iPhone「提醒事項」應用程式 · 您可以發現多了一組名稱與您在 webmal-行事曆服務第一 本行事曆名稱相同的資料(webmail 行事曆預設為 Personal Calendar 的那一本)。

已排程 沒有項目今天到期	Ŭ
MAC	0
Personal Calendar	3
○ 待辦事項1	
() 待辦事項2	
+	-

MAC OS X

MAC OS X 作業系統的行事曆/通訊錄軟體支援 CardDAV/CalDAV 通訊協定 · 您可以在 MAC 己 有的「連絡資訊」/「行事曆」軟體程式新增 CardDAV/CalDAV 帳號 · 就可以透過 CardDAV/CalDA 協定方式將 webamil 上的通訊錄/行事曆資料與 MAC 上的「連絡資訊」/「行 事曆」同步。

以下以 Mac 作業系統 OS X Yosemite 為範例,提供設定參考

OS X 通訊錄

1. 開啟 MAC 的「連絡資訊」程式



2. 在畫面最上方點選「聯絡資訊」之後點選「加入帳號」

 關於聯絡資訊 偏好設定… %6, 帳號… 加入帳號… 加入帳號… 服務 服務 職務 養務 総式 能 新示全部 結束聯絡資訊 %2Q 絡資訊 	Ű.	聯絡資訊	檔案	編輯	顯示方式	名片	視窗	輔助說明
 偏好設定… 第6, 帳號… 加入帳號… 加入帳號… 服務 廠藏聯絡資訊 第4 医藏其他 ℃第日 顯示全部 結束聯絡資訊 第6Q 絡資訊 		關於聯絡	資訊					
F 帳號… ici 加入帳號… 服務 ▶ 服務 ▶ 酸 ● 酸 ● 酸 ● 酸 ● 酸 ● 酸 ● 酸 ● 酸 ● 酸 ● ● ●		偏好設定		Ж,				
iCl 加入帳號··· 服務 ▶ 我自 應藏聯絡資訊 ೫H 隱藏其他 ℃೫H 顯示全部 Mags 全部	F	帳號…				Q 搜	噚「 未命	后的…
服務 我i 服務 予 職職聯絡資訊 第H 隱藏其他 ℃第H 顯示全部 ms 結束聯絡資訊 第Q 絡資訊	iCl	加入帳號						
 展藏聯絡資訊 第H 隠藏其他 て第H 顯示全部 結束聯絡資訊 第Q 絡資訊 		服務		•				
隱藏其他 ℃ # H 顯示全部 ms 結束聯絡資訊 #Q 絡資訊	32A	隱藏聯絡	資訊	жн				
■ ms 結束聯絡資訊 光Q 路資訊		隱藏其他		⊂жн				
結束聯絡資訊 ¥Q 絡資訊	ms	积 示全部			0			
	n	結束聯絡	資訊	ЖQ	絡資訊			

3. 點選最下方的「其他聯絡資訊帳號」再按下「繼續」

選擇要加入的聯絡資	讯帳號…	
C	🔺 iCloud	
C	E Exchange	
C	Google	
C	facebook	
C	Linkedin	
C	YAHOO!	
C	163 网易免费邮 mail.163.com	
C	126 网易免费邮 www.126.com	
C	MOI QQ邮箱	
C	其他聯絡資訊帳號…]
?		取消 繼續

- 選擇帳號類型;輸入「使用者名稱」、「密碼」及「伺服器位址」等資訊;完整 email 是指 輸入您完整的 hiMail email 帳號 · 例如: <u>user@ilovehimail.com.tw</u>
 - 帳號類型: CardDAV
 - 使用者名稱:請輸入您完整的 hiMail email 帳號,例如: user@ilovehimail.com.tw
 - 密碼:您的密碼
 - 伺服器位址:sync.biz-mail.hinet.net

CardDAV	
若要開始,請提供下列	資訊:
CardDAV ᅌ	
使用者名稱:	
密碼:	
伺服器位址:	
取消	製作

5. 輸入後點選最下方的「製作」

CardDAV 若要開始,請提供下列]資訊:	
CardDAV 🗘		
使用者名稱:	user@ilovehimail.com.tw	
密碼:	•••••	
伺服器位址:	sync.biz-mail.hinet.net	
取消		製作

6. 在「連絡資訊」左方列表會多出一個群組,點選該群組,在畫面右方可看到您在 webmail 存 放的聯絡資訊

所有聯絡資訊	Q. 搜尋「sync.biz-mail		聯絡人一
loud	4 查		r user2@ilovehimail.com.tw ا
iCloud 上的所有聯絡資訊	聯絡人1		
的 Mac		通話	🖂 FaceTime 🕓 語音
Mac 上的所有聯絡資訊		雪子郵件	user2@ilovehimail.com.tw
未命名的群組		1142 1.34	userz@novenimali.com.cw
sync.biz-mail.hinet.net		生日	2年11月30日
sync.biz-mail.hinet.net 上的	所有聯絡資訊	附註	

OS X 行事曆

1. 開啟 MAC 的「行事曆」程式



- 2. 在畫面最上方點選「通訊錄」之後點選「加入帳號」 ▲ 行事曆 檔案 編輯 顯示方式 視窗 輔助說明 關於行事曆 日 週 偏好設定… Ж, 2015年7月 帳號… 加入帳號… 週二 週日 週一 其他 服務 28日 十四 29日 十五 十六 1 隱藏行事曆 ЖΗ 隱藏其他 ΖЖΗ 顯示全部 結束行事曆 ЖQ 6日 廿二 二十 5日 廿一 7日 廿三
- 3. 點選最下方的「新增 CalDAV 帳號...」再按下「繼續」
 - 選擇要加入的行事曆帳號…
 Cloud
 愛 Exchange
 Google*
 facebook
 YAHOO!
 163 网易免费邮 mail.163.com
 126 网易免费邮 www.126.com
 新增 CalDAV 帳號…
- 4. 選擇帳號類型,輸入「使用者名稱」、「密碼」及「伺服器位址」等資訊
 - 帳號類型:手動
 - 使用者名稱:請輸入您完整的 hiMail email 帳號,例如: user@ilovehimail.com.tw
 - 密碼:您的密碼
 - 伺服器位址:sync.biz-mail.hinet.net



若要開始	,請提供下列	資訊:	
	帳號類型:	手動	0
ſ	吏用者名稱:	張三	
	密碼:		
1	同服器位址:	example.com	

5. 輸入後點選最下方的「製作」

CardDAV		
若要開始,請提供下歹)資訊:	
CardDAV 🗘		
使用者名稱:	user@ilovehimail.com.tw	
密碼:	•••••	
伺服器位址:	sync.biz-mail.hinet.net	
取消		製作

6. 回到「行事曆」畫面;在左側會多出一組與您在 webmail 行事曆服務相同的列表;在右側事件檢視區可以查看您在 webmail 存放的事件資訊。

行事曆 檔案 編輯	顯示方式 視	窗 輔助	說明						₽ 0 €	* 🗢	100% 🕅	通 注 週	四下午5:	40 Q ≔
● ● ● 行事層 +					H	进	月	年					Q 搜刺	K
sync.biz-mail.hinet.net	2015	年7J	3											〈今天〉〉
MAC		週日		週一		週二		週三		週四		週五		週六
其他 合満節日 重 生日	+=	28日	十四	29日	十五	30日	+>	7月1日	十七 • 中華電信	2日 下午3:20	+7	3日	十九	4日
	=+	5日	₩	6日	₩二	7日	₩Ξ	8日	廿四 ◆ M A C	9日 上午9時	廿五	10日	廿六	11日
	#±	12日	ΨΛ	13日	廿九 ● 訓練所上課	14日	Ξ+	15日	六月初一	16日	初二	17日	初三	18日
	初四	19日	初五	20日	初六	21日	初七	22日	初八	23日	初九	24日	初十	25日
< 2015年7月 > 週日 週一 週二 週二 週四 週五 週六	+	26日	+=	27日	+=	28日	十四	29日	+五	30日	+>	31日	+±	8月1日
28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8	+Λ	2日	十九	3日	=+	4日	#	5日	#=	6日	₩Ξ	7日	廿四	8日

7. Mac OSX 是將「行事曆」及「提醒事項」(即 hiMail webmail 行事曆的「待辦事項」)分別於兩個不同的應用程式;如果您想一併同步 hiMail webmail 行事曆的「待辦事項」,請開啟 MAC 的「提醒事項」應用程式。



8. 在畫面最上方點選「提醒事項」之後點選「帳號...」

Ś	提醒事項	檔案	編輯	顯示方式	視窗	輔助說明	
	關於提醒	事項					
	帳號…]提醒哥	事項		+
) 預設列表			0 個已完	成		
iCloud	加入帳號						
提醒	服務						
	隱藏提醒 隱藏其他 顯示全部	事項 へ	жн жн				
	結束提醒	事項	ЖQ				

9. 點選己新增的「行事曆」帳號,再勾選「提醒事項」

Exchange 備忘錄	
@ user@ilovehimail.com.tw 郵件 & 備忘錄	使用者名稱: user@ilovehimail.com.tw
ilovehimail.com.tw	伺服器位址: sync.biz-mail.hinet.net
	描述: ilovehimail.com.tw
ilovehimail.com.tw 聯絡資訊	密碼: •••••
停用	搭配使用: 🔽 🎵 行事曆
Gmail 停用	☑ 등 提醒事項
@ _{停用}	

10. 往後在 MAC「提醒事項」應用程式左側會多出一筆與您在 webmail 行事曆服務第一本行事 曆名稱相同的資料(webmail 行事曆預設為 Personal Calendar) · 在 k 右側的檢視區可以查 看您在 webmail 存放的待辦事項資訊。

● ● ● Q. 搜尋	Personal Calendar	+
② 已排程		
iCloud 提醒事項	(待辦事項1	
ilovehimail.com.tw	(待辦事項2	
Personal Calendar MAC		

Windows / Outlook

Wondows 作業系統沒有系統自有的通訊錄/行事曆軟體;通常這二項功能都是附加在自行安裝的 收發信件軟體;若是您使用的軟體支援 CardDav 及 CalDAV 同步協定,就可以新增 CardDAV/CalDAV 帳號來同步通訊錄及行事曆資料。若是您使用的軟軟沒有支援 CardDav 及 CalDAV 同步協定,您可以找看看是否有支援 DAV 同步的外掛程式,可以透過外掛程式的設定新 增 CardDAV/CalDAV 帳號來同步通訊錄及行事曆資料。

以下以 windows 7 / outlook 2007 / Outlook CalDav Synchronizer 1.5.1 為範例,提供設定 參考

- Microsoft outlook 系列本身不支援 CardDav 及 CalDAV 同步協定,但目前己有支援 CalDav 同步的外掛程式;下載並安裝外掛程式後,即可同步您在 webmal 的行事曆。本文件 以 Outlook CalDav Synchronizer 這個外掛程式為範例,提供設定參考。在此提醒您; Outlook CalDav Synchronizer 為免付費程式,目前只支援 outlook 2007、2010 及 2013 這三個版本。
- 2. 請先至官方網站(<u>http://sourceforge.net/projects/outlookcaldavsynchronizer/</u>)下載 Outlook CalDav Synchronizer。
- 3. 進行外掛程式安裝,請至您檔案下載的目錄解壓縮在步驟 2 下載的 zip 檔。執行解壓縮後的 setup 程式。
- 4. 安裝過程中,會請您閱讀相關條款,必須【接受 Accept】才能繼續安裝步驟您,請您自行判斷是否接受。(提醒您,安裝 OutlookCalDavSynchronizer 必須重新開機才能完成 install,故安裝過程中詢問您是否要立即重新開機)。
- 5. 安裝完成後,會出現以下畫面;請按下【close】完成作業。

B CalDavSynchronizer	
Installation Complete	5
CalDavSynchronizer has been successfully installed.	
Click "Close" to exit.	
Please use Windows Update to check for any critical updates to the .NET Framework.	
Cancel (Back	Close

6. 開啟 outlook 軟體,您會發現多了 OutlookCalDavSynchronizer 的工具列選項



通訊錄

- 開啟 outlook 軟體,點選 Synchronizer 工具列的「Options」進行設定 1. 檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 到(G) 工具(E) 動作(A) 說明(H) - 0 -🚰 Options 📶 Synchronize 🕚 About 🖕 行事曆 月 詳細資料: 🕥 低 🔘 中 🧿 高 日 週 ~ ▲ 2015年10月 ▶ 日一二三四五六 • 🕞 🕣 2015年10月 星期日 星期一 星期二 星期三 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 9月27日 十五 28日 十六 29日 十七 30日
- 2. 輸入各項 profile 設定

Profile name:	-	
erver settings		
CalDAV Url:		
semame:		
assword:		
mail address:		
		Test setting

- Profile nameName: 輸入您自訂名稱
- CalDav Url:輸入 https://sync.biz-mail.hinet.net/SOGo/dav/
- Username:輸入您完整的 hiMail email 帳號,例如: user@ilovehimail.com.tw
- Password: 輸入您的信箱密碼

- Email address: 請再輸入一次您的完整 email
- 選「Test setting」鍵,會列出目前您在 webmail 所有的通訊錄分類及行事曆名稱;目前 OutlookCalDavSynchronizer 通訊錄同步只提供 beta 版,即可能同步您的預設通訊錄(即 webmail 未分類的通訊錄),請切換至「Address Books」頁籤,挑選 CardDav/Url 顯示為 personal 那一筆,按下「ok」

Select Resource			
Calendar Address Books			
CardDa <mark>v on</mark>	DisplayName		
/SOGo/dav/user@ilovehimail.com.tw/Contacts/personal/	未分類		
/SOGo/dav/user@ilovehimail.com.tw/Contacts/bad12gagdeafasddafddg	分類A		
/SOGo/dav/user@ilovehimail.com.tw/Contacts/7fa7ballm8ad12gagdeafasd	分類B		
/SOGo/dav/user@ilovehimail.com.tw/Contacts/bad12gagdeafasd	分類C 分類D		
/SOGo/dav/user@ilovehimail.com.tw/Contacts/ekll5nklmalpl4admlm3dd3acbd			
/SOGo/dav/user@ilovehimail.com.tw/Contacts/ilovehimail.com.tw_public_book/	Public Address Book		
	[OK Cancel	
	U		

4. 點選 Outlook Folder 後方的「…」,

Outlook Folder	<missing></missing>	

會開啟如下的視窗,選取您在 outlook 同步用通訊錄資料匣,您可以點選 outlook 預設的「聯絡人」通訊錄資料匣;也可以再新增一個通訊錄資料匣用來存放同步的資料,請點選您要的通訊錄資料匣後按下「確定」

霍料夾(F):	-	
』 日誌	*	確定
收件匣 (82) 行車層		取消
■ □ ■ □ ■ □ ■ □		新增(N)
词 垃圾郵件 [6]		
🔯 草稿 [1]		
😡 記事	=	
🔄 寄件匣		
🔄 寄件備份	_	
□ ■ 連絡人		
See DAV-card		

5. 如果您挑選的不是通訊錄資料匣,會出現以下的錯誤提示視窗

Test settings	×
Connection test NOT successful: - The outlook folder is not an address bo	ok, or there is no <mark>f</mark> older selected.
	確定

6. Sync settings 為同步的相關設定,您可以依您的需求調整或是保留預設值;設定完成後請按下「ok」完成設定

Synchronization Mode:	$Outlook \leftarrow \rightarrow$	CalDav •
Conflict Resolution:	Automatic	
Synchronization interval (minutes):	30	
📝 Use time range filter		
Synchronize timespan past (days):		60
Synchronize timespan future (days)	:	180
Delete Copy		🔲 Deactivate Profile
Add	_	OK Cano

7. 設定完成後·在您 outlook 的「連絡人」服務·點選您設定同步的通訊錄資料匣;在畫面右 方可看到您在 webmail 存放的未分類聯絡資訊。

行事曆

開啟 outlook 軟體,點選 Synchronizer 工具列的「Options」進行設定

	: 備業(E) (編集(E) (銀根(E)) 到(E) 工具(E) 副(F(A)) 説明(E) :
	Poptions Asynchronize C About
	行事曆
1.	 2015年10月 日 - 二 三 四 五 六 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
	Profile name:
	Server settings
	CalDAV Url:
	Username:
	Password:
	Email address:
	Use Google OAuth Test settings
	● Profile nameName: 輸入您自訂名稱
	• CalDav Url : 輸入 https://sync.biz-mail.hinet.net/SOGo/dav/
	● Username: 輸入您完整的 hiMail email 帳號,例如:
	user@ilovehimail.com.tw
	● Password: 輸入你的信箱宓碼

- Password: 輸入您的信箱密碼
- Email address: 請再輸入一次您的完整 email
- 選「Test setting」鍵,會列出目前您在 webmail 所有的通訊錄分類及行事曆名稱;
 OutlookCalDavSynchronizer 一次只能同步一本行事曆,如果有您有多本行事曆都要同步, 再新增 profile 分別設定;請切換至「Calendars」頁籤,挑選钬要同步的那一筆行事曆,按下「ok」

ect Resource		
Calendars Address Books		
CalDav Url	DisplavName	
//SOGo/dav/user@ilovehimail.com.tw/Calendar/personal/	Personal Calendar	
/SOGo/dav/shumin@godzilla.hinet.net/Calendar/2072-56441700-7-720A	AF00/ 第二本行事曆	

3. 點選 Outlook Folder 後方的「…」,

	1.0000000	
Outlook Polaer	<wi22ing></wi22ing>	

會開啟如下的視窗,選取您在 outlook 同步用行事曆資料匣,您可以點選 outlook 預設的 「行事曆」;也可以再新增一個行事曆類別的資料匣用來存放同步的資訊,請點選您要的資 料匣後按下「確定」

資料夾(F):		
📓 工作	-	確定
過 日誌	1	雨が尚
🔄 收件匣 (78)		44/75
□ 🎹 行事層		新增(N)
🗰 himail同步行事曆		
③ 删床的郵件	_	
词 垃圾郵件 [6]	E	
🔽 草稿 [1]		
🕢 記事		
🗟 寄件匣		
🔄 寄件備份	1.111	
■ 🔤 連絡人	-	

4. Sync settings 為同步的相關設定 · 您可以依您的需求調整或是保留預設值;設定完成後請按下「ok」完成設定

Conflict Resolution: Automa Synchronization interval (minutes):	tic •
Synchronization interval (minutes): 📝 Use time range filter	30 .
N mu	
Synchronize timespan past (days):	60
Synchronize timespan future (days):	180
Delete Copy	📄 Deactivate Profile

待辦事項

1. 開啟 outlook 軟體,點選 Synchronizer 工具列的「Options」進行設定



2. 輸入各項 profile 設定

Profile name:	I.	
Server settings		
CalDAV Url:		
Username:		
Password :		
Email address:		

- Profile nameName: 輸入您自訂名稱
- CalDav Url:輸入https://sync.biz-mail.hinet.net/SOGo/dav/

- Username: 輸入您完整的 hiMail email 帳號,例如: user@ilovehimail.com.tw
- Password: 輸入您的信箱密碼
- Email address: 請再輸入一次您的完整 email
- 3. 選「Test setting」鍵,會列出目前您在 webmail 所有的通訊錄分類及行事曆名稱;「待辦 事項」為「行事曆」的另一種資料格式,且目前 webmail 行事曆服務的「待辦事項」均存放 在預設的那一本行事曆,請切換至「Calendars」頁籤,挑選「CalDav Url」顯示為 personal 的那一本行事曆,按下「ok」

S	elect Resource		
	Calendars Address Books		
L	CalDav Url	DisplavName	
	//SOGo/dav/user@ilovehimail.com.tw/Calendar/personal/	Personal Calendar	
i.	/SOGo/dav/shumin@godzilla.hinet.net/Calendar/2072-56441700-7-720AAF00	第二本行事曆	
			OK Cancel

4. 點選 Outlook Folder 後方的「…」,

Outlook Foldor	MIGGING	
Outfor Folger	< DMIGGIMI>	

會開啟如下的視窗‧選取您在 outlook 同步用資料匣‧您可以點選 outlook 預設的「工作」; 也可以再新增一個工作類別的資料匣用來存放同步的資訊‧請點選您要的資料匣後按下「確 定」

即資料夾		3 >
資料夾(F):		
📓 工作	^	確定
日誌		取 ご 尚
🤄 收件匣 (78)		
□ 🎹 行事層		新增(N)
🛄 himail同步行事層		
☑ 刪除的郵件		
100 垃圾郵件 [6]	E	
🔽 草稿 [1]		
🔜 記事		
🗟 寄件匣		
🔁 寄件備份		
回 🔙 連絡人	-	

5. Sync settings 為同步的相關設定,您可以依您的需求調整或是保留預設值;設定完成後請按下「ok」完成設定

Synchronization Mode:	$[Outlook \leftrightarrow \rightarrow C]$	alDav 🔻
Conflict Resolution:	Automatic	•
Synchronization interval (minutes):	30	
👿 Use time range filter		
Synchronize timespan past (days):		60
Synchronize timespan future (days)	:	180
Delete Copy		🔲 Deactivate Profile
	6	OF Care

Windows / Thunderbird

Wondows 作業系統沒有系統自有的通訊錄/行事曆軟體;通常這二項功能都是附加在自行安裝的 收發信件軟體;若是您使用的軟體支援 CardDav 及 CalDAV 同步協定,就可以新增 CardDAV/CalDAV 帳號來同步通訊錄及行事曆資料。

以下以 windows 7 / Thunderbird 38.0.1 為範例,提供設定參考

- Thunderbird 可支援 CardDav 及 CalDAV 同步協定,但您必須先安裝外掛元件,且 Thunderbird 的設定必須指定單一目錄,所以只能同步您預設的行事曆 及 未分類的通訊錄; 無法同步您在 webma1 的多本行事曆及所有分類的通訊錄資料。
- 請先至 SOGo 官方網站(<u>http://www.sogo.nu/downloads/frontends.html</u>) · 依您 Thunderbird 的版本下載相關的元件(Inverse SOGo Connector · Inverse SOGo Integrator 及 Lighting) · 以另存新檔的方式暫存至電腦的資料夾。
- 開始 Thunderbird 軟體,在上方選單點選「工具」→「附加元件」
 檔案 ① 編輯 ② 檢視 ◎ 前往 ③ 郵件 ◎ 事件與工作 ◎ 工具 ① 說明 □

🕹 下載郵件 🔻 🖋 寫信 🔻 🗬	聊天 🔒 通訊錄 📗 標籤		通訊錄 (<u>B</u>)	Ctrl+Shift+B
			已存檔案 (L)	Ctrl+J
Ise user@ilovehimail.com.tw	Thunderbird #		附加元件 (<u>A</u>)	
M 收件里 一			活動管理員 🕐	
			聊天狀態 (C)	+
▲ 嬰 本機野件里 同 垃圾桶	電子郵件		加入聊天 (O)	
▲ 寄件匣		1	郵件篩選條件 (F)	
	🔜 讀取郵件		篩選此資料夾 (R)	
			篩選郵件 (<u>U</u>)	

 在「附加元件」頁面點選右上方的區塊中的齒輪圖案「所有附加元件的工具」→「從檔案安 裝附加元件」,再選擇您方才下載的檔案



5. 完成後,您的 Thunderbird 會新增三個「附加元件」

	★ 附加元件管理員 ×
檔案(E) 編輯(E) 檢視(⊻) 前往	G 聚件 M 事件與工作 N 工具 D 說明 H)
* *	
🃥 取得元件	Inverse SOGo Connector 31.0.1 A DAV plugin for keeping addressbooks and events in sync 更多資訊
▲ 「 「 「 「 「 「 「 先 套 件	O Inverse SOGo Integrator 31.0.1 A SOGo integration plugin for Thunderbird and Lightning 更多實施
% 外觀設定	Lightning 4.0.0.1 Thunderbird 的整合行事層 更多資訊
🚆 外掛程式	

通訊錄

- 1. 點選 Thunderbird 上方選單「工具」→「通訊錄」,開啟「通訊錄」工具
- 2. 在「通訊錄」的選單中點選「檔案」→「新增」→「Remote Address Book」
- 3. 出現「Remote Address Book Properties」視窗,輸入 Name 及 URL 資料
 - Name:輸入您自訂名稱
 - URL:輸入 <u>https://sync.biz-mail.hinet.net/SOGo/dav/完整 email/</u> <u>Contacts/personal/</u>; 完整 email 是指輸入您完整的 hiMail email 帳號, 例如: <u>user@ilovehimail.com.tw</u>

	est	
URL: (<u>L</u>)	ttps://sync.biz-mail.hinet.net/SOGo/dav/完整email/ Contacts/personal/	
Pariodic s	mc 15 min	
Periodic s	✓ Show Notifications	
When select	Synchronize' from toolbar or context menu.	
Show Not	fications when saving a card	
Show Not	fications when saving a card ptification is a progress bar in the status bar. If checked, a general notificatio	on will be displa
Show Not The default n	fications when saving a card otification is a progress bar in the status bar. If checked, a general notificatio fications on startup	n will be disple
Show Not The default n Show Not Read Only	ifications when saving a card o <i>tification is a progress bar in the status bar. If checked, a general notificatio</i> ifications on startup · (<u>R</u>)	n will be displa

4. 資料輸入後,點選「確定」,在通訊錄左側清單會出現一筆您自訂名稱的通訊錄

5. 在這筆新增的通訊錄點擊滑鼠右鍵·在下拉選單中點選「Synchronize」時會要求輸入配發的帳號及密碼→「確定」·在通訊錄右側即可看到您在 webmail 存放的聯絡資訊

· ● 通訊錄						X
· 福葉(E) 編輯(E) 磁 ▲新連絡人 ▲ 新	視(V) 工具(1) 読明 増群組名單 📔 🔂 層1	1 (H) 生 🖉 寫信 🛛 🛇 刪除	👔 Criteria 🔻	姓名或 Email		م
▲ III 所有通訊錄 III 個人通訊錄	姓名	▲ 電子郵件	聊天名稱	公司	商務電話	Ę
■ personal ■ test ④ public ■ 收集到的 Em	□ ■性(P) 新連絡人(C) 新増群組名單(L)					
	删除(D) Synchronize(S) Abort Synchroniz Sharing	zation (<u>A</u>)				

行事曆

1. 點選 Thunderbird 上方選單「檔案」→「新增」→「行事曆」·在下一個對話盒中點選「存 放於網際網路」然後點選「下一步」

建立新的行事層	×
建立新的行事曆 授尋您的行事曆	
您的行事層可以存放在電腦或存放在伺服器,以便於遠端存取或與朋友 及同事分享。	
◎ 存放於本機電腦	
◎ 存放於網際網路	
< 上一步 (B) 下一步 > (N) 耳	以消
(

 在下一個畫面中點選「CalDAV」並且在「地點」填入行事曆連結:<u>https://sync.biz-</u> <u>mail.hinet.net/SOGo/dav/完整 email/</u>Calendar<u>/personal/</u>; 完整 email 是指輸入 您完整的 hiMail email 帳號,例如:user@ilovehimail.com.tw

ſ	建立新的行事層
ł	建立新的行事曆 授尋您的行事曆
	提供關於存取您這端行事層所需的資訊
l	格式: 💿 iCalendar (ICS)
1	CalDAV
l	Sun Java System Calendar Server (WCAP)
	地點: >iz-mail.hinet.net/SOGo/dav/完整email/ Calendar /personal/
	☑ 離線支援
l	
l	
1	
	< 上一步 (B) 下一步 > (N) 取消

 點選「下一步」。下一畫面中,在「名稱」輸入您自訂的行事曆暱稱及選擇您喜愛的顏色, 點選「下一步」時會要求輸入配發的帳號及密碼→「完成」

建立新的行事層		x
建立新的行事曆 自訂行事曆		
您可以為行	事曆取一個暱稱,並將此行事曆的事件用色彩標記	
名稱:	test	
色彩:		
顯示鬧鈴:		
電子郵件:	(無 ▼)	
1	< 上一步 (B) 下一步 > (N) 取消	

4. 回到「行事曆」的主畫面·在畫面左邊的「行事曆」列表會新增一本您自訂暱稱的行事曆; 在這本新增的行事曆擊滑鼠右鍵·點選「同步行事曆」·即可在右側事件檢視區查看您在 webmail 存放的事件資訊。

檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 前往(G) 郵件(M) 事件與工	作 (N) 工具 (D) 說明 (H)
🖸 同步 📑 事件 🔄 工作 🥖	「編輯 🛇 刪除	
六月 2015 ◀ Ο ▶	7 天內的事件	▼ 包含
日一二三四五六	標題	開始時間
31 1 2 3 4 5 6		2015年7
7 8 9 10 11 12 13		2015年6
14 15 16 17 18 19 20		2015年6
21 22 23 24 23 20 27 28 29 30 1 2 3 4	◀ 今天 ▶ 201	5 六月
5 6 7 8 9 10 11	8400	===
	生期口	星期一
▲ 行事暦	5 F	- 10 H I
✓ 首頁		
✓ test		
Show Only This Ca	endar	
Show All Calendar		7 8
)歯'(生 (上)		
顯示所有行事曆 (<u>A</u>)		
開新行事曆 (<u>N</u>)		
Delete Calendar (<u>R</u>		14 15
匯出行事曆 (E)		14 15
登佈整個行事曆 (B).		
同些行声度(の)		
回辺1J事僧(5) Reset Calcadar Cal	ha l	
Reset Calendar Cal	ne	21 22
Sharing		22

32

5. 在工具列·點選「事件與工作」的「工作」·即可顯示您在 webmail 存放的待辦事項資料。

💄 收件匣 🔡 行事	IN ×		
檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 前往(G) 郵件(M)	事件與工作(N) 工具(D) 說明(H)		
🖏 同步 🗊 事件 💽 工作 🖋 編輯 🛇 冊	新埔事件 (N) Ctrl+I 新増工作 (K) Ctrl+D		
+-月 2015 ↓ ○ ▶ 7天內的事(✔ 行事層 (C) Ctrl+Shift+C		
日一二三四五六 標題	工作 (I) Ctrl+Shift+D	開始時間	結束時間
1 2 3 4 5 6 7	マット		

Android / DAVdroid

Android 必須先安裝支援 CardDAV/CalDAV 同步協定的 APP · 才能新增 CardDAV/CalDAV 帳 號來同步通訊錄及行事曆資料。

您可以登入您的 Google Play store;以" CardDAV" 或" CalDAV" 進行搜尋,選擇合適您 手機版本的 APP;提醒您;不同廠牌/型號的行動裝置、不同 Android 及不同的 APP 軟體,都會 造成使用及支援狀況的差異,有可能無法正常執行同步,請自行選擇合適的 APP 軟體。

以下以 Android 4.2.2 / DAVdroid 0.8.0 (付費軟體)為範例,提供設定參考

Android 4.2.2 / DAVdroid 0.8.0

以下以 Android 4.2.2 / DAVdroid 0.8.0 (付費軟體)為範例,提供設定參考

- 因 Android 作業系統的行事曆軟體沒有待辦事項功能;如果您需要同步「待辦事項」,需先 安裝 Tasks APP,請先登入您的 Google Play store 下載並安裝免付費的 OpenTasks (by Marten Gajda)
- 再至 Google Play store 購買 DAVdroid APP 或至 DAVdroid 官網 (https://davdroid.bitfire.at/what-is-davdroid)依其介紹進行下載。
- 3. 安裝 DAVdroid 結束後,開啟 APP



4. 選擇右上角的「+」進行帳號新增



Welcome to DAVdroid/0.8.0!

DAVdroid is an Android 4+ sync adapter for CalDAV/CardDAV. To use it, just add a DAVdroid account for your CalDAV/ CardDAV server and your contacts/ events will be synchronized in both directions.

For more information, please see the <u>DAVdroid homepage</u>. There's a <u>Setup</u> <u>guide</u>, too. DAVdroid respects your privacy, see our <u>Privacy Policy</u>.

5. 勾選「Login with URL and user name」



.

- 輸入「URL」、「帳號名稱」及「密碼」等資訊,輸入後點選「→」進行帳號認證(可能需要 較多時間)
 - URL : sync.biz-mail.hinet.net
 - User name: 請輸入您完整的 hiMail email 帳號,例如: user@ilovehimail.com.tw
 - password:您的密碼

中華電信 3G 🖃 🗉		☺鵡圓圖下午	03:35
DAVdroid		\rightarrow	
Base URL (co detected):	ollections will	be auto-	
https://	sync.biz-ma	il.hinet.net	
User name:	user@iloveh	imail.com.tw	1
Password:	•••••		
Preemptive authentication (recommended, but incompatible with Digest auth)			

7. 如果您還沒安裝 TasksApp · Davdroid 會出現以下的說明頁面 · 因 Andro 的限制 · 必須先 裝 Tasks 再安裝 DAVdroid · 才能進行資料同步 · 如您已安裝 Tasks 或不需要同步「待辦

事項」,請按下「>>」繼續新增作業

中華電信 3G 🖸	⑲ ≛๚ 下午03:39		
DAVdroid	» :		
Plain Android doesn't su lists (in contrast to conta calendars).	oport to-do cts and		
DAVdroid is able to synchronize tasks with the <u>Tasks app</u> (by Marten Gajda).			
Because of an <u>Android be</u> app must be installed be DAVdroid (otherwise, DAV the permission to access provider).	ug, the Tasks fore installing /droid can't get the tasks		
If you want tasks to be sy	nchronized:		
 Install the Tasks app. Re-install DAVdroid (to gain tasks access permission). Add your DAVdroid account again. 			
Otherwise, you may skip	this step.		

 DAVdroid 會列出目前您在 webmail 所有的通訊錄分類及行事曆名稱;請勾選您要同步的通 訊錄/行事曆/待辦事項後按下「→」



一個 DAVdroid 帳號只能同步一個分類的通訊錄資料;如果您想同步三個分類的通訊錄資料, 請再新增一個 DAVdroid 帳號。

se 3G 🖬 💮 🖫 🕐	37下午03	8:40
DAVdroid -	\rightarrow	
endars		
ct calendars for synchronization:		
Personal Calendardd https://sync.biz-mail.hinet.r SOGo/dav/ user@ilovehimail.com.tw /Caler personal/	net/ ndar,/	
test https://sync.biz-mail.hinet.r SOGo/dav/ user@ilovehimail.com.tw / Calendar/201506241155118	net/ [358/	
k lists		
ct task lists for synchronization:		
roid 可以同時同步多本行事曆;您	可以勾選	您梵
lists		
task lists for synchronization:		
Personal Calendardd https://sync.biz-mail.hinet.ne SOGo/dav/ ^{user@ilovehimail.com.tw/Calendar/ personal/}	et/]
test3 https://sync.biz-mail.hinet.ne SOGo/dav/ user@ilovehimail.com.tw/ Calendar/2015070809551575	et/]
test https://sync.biz-mail.hinet.ne SOGo/dav/ ^{user@ilovehimail.com.tw/}	et/]
	All 3G 回 で **********************************	All Sole で いいて Sole Sole Sole Sole Sole Sole Sole Sole

personal 這一筆。

38

 您可以輸入您自訂的 DAVdroid 帳號的名稱;或是使用 DAVdroid 預設的帳號名稱(即您在 步驟4 輸入的 user name) · 按下「✓」完成帳號建置

中華電信 3G 🖬		ـ 🕀 🖫 🗷 🖂	∓03:45
DAVdroid		\checkmark	
Account deta	ails		
Account name:	user@ilo	vehimail.cor	n.tw

 完成後,您可以開啟行動裝置的「聯絡人」應用程式,在設定的聯絡人分類會出現
 DAVdroid,在此分類,會同步您在 webmai 儲存的通訊錄資料(或者您有可能需要執行乙次 資料同步)。

中華	電信 3G	"
<	要顯示的聯絡人	
	所有聯絡人	70位
	■ 手機 僅儲存於手機 (不會同步處理)	53位
	DAVdroid user@ilovehimail.com.tw	5位
	g Google @gmail.com	13位

- hiMail DAV 行動同步設定說明 | 2015/11/17
- 11. 開啟行動裝置的「行事曆」應用程式, 在設定的「帳號和要顯示的日曆」會出現您在步驟 6 勾選的行事曆。



12. 若您已安裝了 TasksAPP, 開啟 APP



13. 可以看到新增了一組 Tasks。

Task	S				+
∷	\heartsuit	Ō	()	٨	Q
Task list Local 0 tasks					
Personal Calendardd +					
666666					
tttt					
•					

Android / CardDAV-Sync - 通訊錄

以下以 Android 4.2.2 / CardDAV-Sync free 0.4.13 為範例,提供設定參考

- 1. 請先登入您的 Google Play store 安裝 CardDAV-Sync。
- 2. 安裝結束後,開啟 APP



3. 選擇「CardDAV」進行帳號新增



- 4. 輸入「伺服器名稱或 URL」、「帳號名稱」及「密碼」等資訊,輸入後請點選「下一步」進 行帳號認證(可能需要較多時間)
 - 伺服器名稱或 URL: sync.biz-mail.hinet.net
 - 需勾選使用 SSL
 - 帳號名稱:請輸入您完整的 hiMail email 帳號,例如: user@ilovehimail.com.tw
 - 密碼:您的密碼

中華電信 3G 🖸 🦞	⑲ ݨ訓 ━ 上午11:39
直 增加 CardDAV 個帳戶	:
輸入帳戶資料	
伺服器名稱或 URL	
sync.biz-mail.hinet.net	
✓ 使用 SSL	
<u>Need help?</u>	
帳戶名稱	
. 帳戶名稱	
密碼	
密碼	Abc
客戶端憑證	
None	×
Privacy policy	Y
	下一步

5. CardDAV-Sync 會列出目前您在 webmail 所有分類通訊錄;一個 CardDAV-Sync 帳號只 能同步一個分類的通訊錄資料;如果您想同步三個分類的通訊錄資料,請再新增一個 CardDAV-Sync 帳號。



 您可以輸入您自訂的 CalDAV-Sync 帳號的名稱(例如:himail-add);或是使用 CalDAV-Sync 預設的帳號名稱(即您在步驟 5 勾選要同步的通訊錄分類名稱)·按下「結束」·完成帳 號新增。

中華電信 3G 🖃 🚟 🦞	⑲ ∹៕ 🔲 上午11:41
💶 增加帳戶	
請為您的帳戶取名	
帳戶名稱	
未分類	
🦳 僅從伺服器同步至手機	
上一步	結束

7. 您的 CardDAV-Sync 帳號己新增完畢,您可以進行帳號編輯帳號設定或按下「done」結束 帳號新增作業



 完成後,您可以開啟行動裝置的「聯絡人」應用程式,在設定的聯絡人分類會出現
 DAVdroid,在此分類,會同步您在 webmai 儲存的通訊錄資料(或者您有可能需要執行乙次 資料同步)。



Android / CalDAV-Syc - 行事曆

以下以 Android 4.2.2 / CalDAV-Syc 0.4.27 (付費軟體)為範例,提供設定參考

- 1. 請先登入您的 Google Play store 購買 APP。
- 2. 安裝 CalDAV-Sync 結束後,開啟 APP



3. 選擇「CalDAV」進行帳號新增



- 4. 輸入「伺服器名稱或 URL」、「帳號名稱」及「密碼」等資訊,輸入後請點選「下一步」進 行帳號認證(可能需要較多時間)
 - 伺服器名稱或 URL: sync.biz-mail.hinet.net
 - 需勾選使用 SSL
 - 帳號名稱:請輸入您完整的 hiMail email 帳號,例如: user@ilovehimail.com.tw
 - 密碼:您的密碼

中華電信 3G 🖻 🦞	🕑 🛄 🔲 傍晚06:06
蒏 增加 CalDAV 個帳戶	:
輸入帳戶資料	
伺服器名稱或 URL	
example.com[:連接埠號	[/路徑]
✓ 使用 SSL	
<u>Need help?</u>	
帳戶名稱	
_ 帳戶名稱	
密碼	
密碼	Abc
客戶端憑證	
None	\mathbf{x}
Privacy Polic	У
	下一步

5. CalDAV-Sync 會列出目前您在 webmail 所有的行事曆名稱;請勾選您要同步的行事曆後按



6. 您可以輸入您自訂的 CalDAV-Sync 帳號的名稱(例如:himail-calendar);或是使用 CalDAV-Sync 預設的帳號名稱(即您在步驟 4 輸入的帳號名稱)·按下「結束」·完成帳號新



7. 您的 CalDAV-Sync 帳號己新增完畢,您可以進行帳號編輯相關作業設定或按下「done」結 束帳號新增作業



新增約會

 完成後·開啟行動裝置的「行事曆」應用程式·在設定的「帳號和要顯示的日曆」會出現您 在步驟 5 勾選的行事曆。

