

hiMail DAV 行動同步設定說明

For 客戶

CHT

2015/11/17

撰寫人: hiMail 系統組

hiMail DAV 行動同步設定說明

For 客戶

簡介.....	2
IOS (IPHONE / IPAD).....	3
IOS 通訊錄.....	3
IOS 行事曆.....	7
MAC OS X.....	12
OS X 通訊錄.....	12
OS X 行事曆.....	14
WINDOWS / OUTLOOK.....	19
通訊錄.....	20
行事曆.....	23
待辦事項.....	25
WINDOWS / THUNDERBIRD.....	28
通訊錄.....	29
行事曆.....	31
ANDROID / DAVDROID.....	34
ANDROID 4.2.2 / DAVDROID 0.8.0.....	34
ANDROID / CARDDAV-SYNC – 通訊錄.....	41
ANDROID / CALDAV-SYC - 行事曆.....	45

簡介

hiMail 的 webmail 支援 CardDav 及 CalDav 標準協定，只要您使用的裝置/軟體支援這二項通訊協定，就可以使用 CardDAV 及 CalDAVd 來同步您在 webmail 的通訊錄及行事曆資料。

CardDav 及 CalDav 雖為標準協定，但實作上，在不同的裝置(作業系統)及不同的軟體，帳號設定方式、資料同步處理及呈現方式都會有差異（例如，通訊錄有些欄位資料無法同步；或是行事曆重覆事件處理/判斷的方式不一樣）

以下幾種平台/軟體設定提供參考：

1. [ios \(iPhone/iPad\)](#)
2. [MAC OS X](#)
3. [Windows / Outlook](#)
4. [Windows / Thunderbird](#)
5. [Android / DAVdroid](#)
6. [Android / CardDAV-Sync - 通訊錄](#)
7. [Android / CalDAV-Syc - 行事曆](#)

ios (iPhone / iPad)

ios 作業系統的行事曆/通訊錄軟體支援 CardDAV/CalDAV 通訊協定，不需要另外安裝 APP，就可以新增 CardDAV/CalDAV 帳號，並透過 CardDAV/CalDA 協定方式將 webamil 上的通訊錄/行事曆資料與行動裝置的聯絡資訊/行事曆同步。

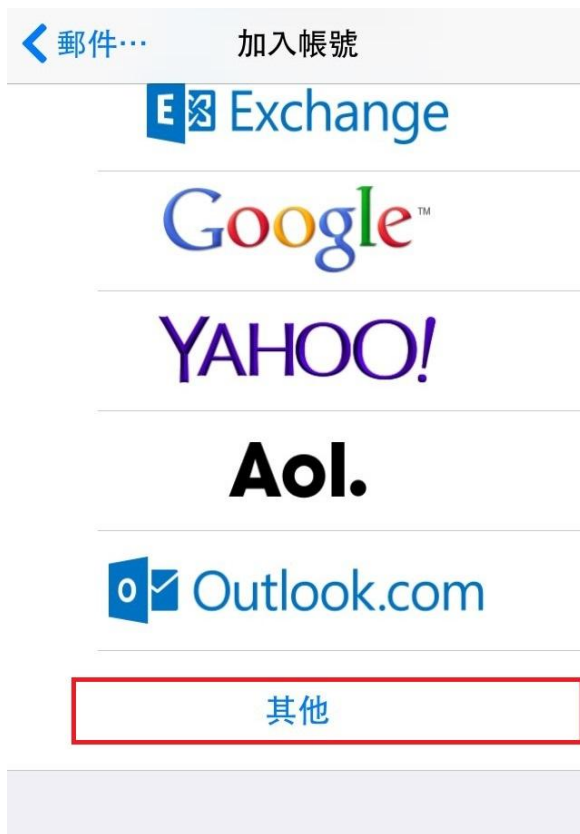
以下以 iphone 4s / ios 8.01 為範例，提供設定參考

ios 通訊錄

1. 點選「設定」→ 至「郵件、聯絡資訊、行事曆」



2. 新增帳號 → 點選最下方的「其他」



3. 點選「聯絡資訊」區塊中的「新增 CardDAV 帳號」



4. 輸入「伺服器」、「使用者名稱」、「密碼」及「描述」等資訊：
- 伺服器：sync.biz-mail.hinet.net
 - 使用者名稱：請輸入您完整的 hiMail email 帳號，例如：user@ilovehimail.com.tw
 - 密碼：您的密碼
 - 描述：自訂；供個人識別之用（ex：hiMail- Contact）

取消	CardDAV	下一步
伺服器	contacts.example.com	
使用者名稱	必填	
密碼	必填	
描述	我的 CardDAV 帳號	

5. 資料輸入完成點選畫面右上角的「下一步」。會進行帳號驗證作業；驗證完成後，方才的資料輸入欄位右邊會看到打勾，表示帳戶建置成功。

取消	CardDAV	下一步
伺服器	sync.biz-mail.hinet.net	
使用者名稱	user@ilovehimail.com.tw	
密碼	*****	
描述	hiMail- Contact	

6. 您可以開啟 iPhone「聯絡資訊」應用程式，會出現一個名字與設定過程中描述一欄相同名稱的群組，該群組的資料與您儲存在 webmail-通訊錄中的資料同步。

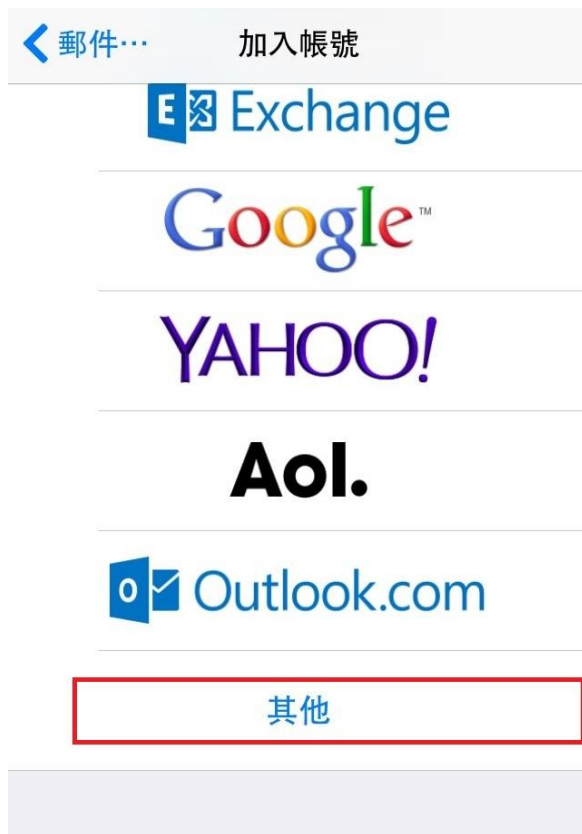
群組	完成
顯示所有聯絡資訊	
iCLOUD	
iCloud	
hiMail- Contact	
未分類	<input checked="" type="checkbox"/>
Public Address Book	

ios 行事曆

1. 點選「設定」→ 至「郵件、聯絡資訊、行事曆」



2. 新增帳號 → 點選最下方的「其他」



3. 點選「行事曆」區塊中的「新增 CalDAV 帳號」



4. 輸入「伺服器」、「使用者名稱」、「密碼」及「描述」等資訊：

- 伺服器：sync.biz-mail.hinet.net
- 使用者名稱：請輸入您完整的 hiMail email 帳號，例如：user@ilovehimail.com.tw
- 密碼：您的密碼
- 描述：自訂；供個人識別之用（ex：hiMail- Calendar）

取消	CalDAV	下一步
<hr/>		
伺服器	cal.example.com	
使用者名稱	必填	
密碼	必填	
描述	我的 CalDAV 帳號	

5. 資料輸入完成點選畫面右上角的「下一步」。會進行帳號驗證作業；驗證完成後，方才的資料輸入欄位右邊會看到打勾，表示帳戶建置成功。點選畫面右上角的「下一步」。



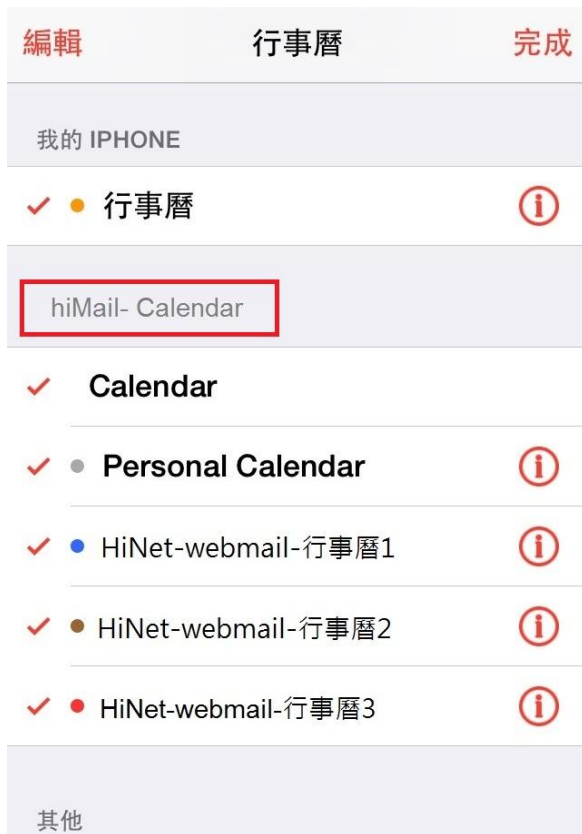
取消	CalDAV	下一步
伺服器	svnc.biz-mail.hinet.net	
使用者名稱	user@ilovehimail.com.tw	
密碼	*****	
描述	hiMail- Calendar	

6. 如果您要一併同步 wembail 行事曆的『待辦事項』，在 CalDav 的同步選項，請將『提醒事項』設定為 ON



取消	CalDAV	儲存
 行事曆	<input checked="" type="checkbox"/>	
 提醒事項	<input checked="" type="checkbox"/>	

7. 完成後，您可以開啟 iPhone「行事曆」應用程式，由選項中您可以發現多了一組行事曆資料，群組名稱與設定過程中描述一欄相同，該群組會列出您在 webmail-行事曆所建置的每一本行事曆的名稱。



8. 如果您在步驟 6 CalDav 『提醒事項』設定為 ON，[提醒事項]應用程式下，您可以開啟 iPhone 「提醒事項」應用程式，您可以發現多了一組名稱與您在 webmail-行事曆服務第一本行事曆名稱相同的資料(webmail 行事曆預設為 Personal Calendar 的那一本)。



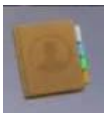
MAC OS X

MAC OS X 作業系統的行事曆/通訊錄軟體支援 CardDAV/CalDAV 通訊協定，您可以在 MAC 已有的「連絡資訊」/「行事曆」軟體程式新增 CardDAV/CalDAV 帳號，就可以透過 CardDAV/CalDA 協定方式將 webamil 上的通訊錄/行事曆資料與 MAC 上的「連絡資訊」/「行事曆」同步。

以下以 Mac 作業系統 OS X Yosemite 為範例，提供設定參考

OS X 通訊錄

1. 開啟 MAC 的「連絡資訊」程式



2. 在畫面最上方點選「連絡資訊」之後點選「加入帳號」



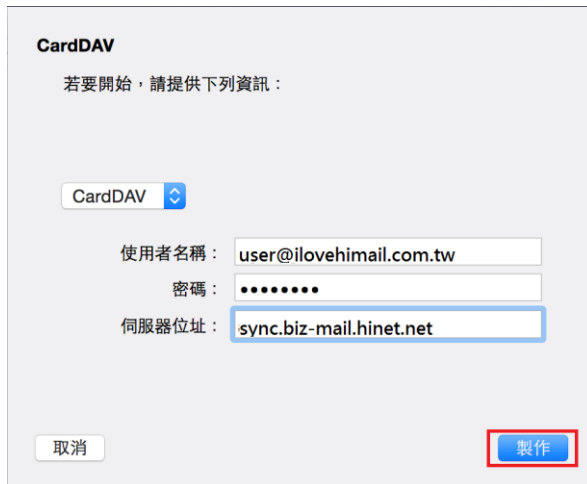
3. 點選最下方的「其他聯絡資訊帳號」再按下「繼續」



4. 選擇帳號類型；輸入「使用者名稱」、「密碼」及「伺服器位址」等資訊；完整 email 是指輸入您完整的 hiMail email 帳號，例如：user@ilovehimail.com.tw

- 帳號類型：CardDAV
- 使用者名稱：請輸入您完整的 hiMail email 帳號，例如：user@ilovehimail.com.tw
- 密碼：您的密碼
- 伺服器位址：sync.biz-mail.hinet.net

- 輸入後點選最下方的「製作」



CardDAV

若要開始，請提供下列資訊：

CardDAV

使用者名稱： user@ilovehmail.com.tw

密碼： ●●●●●●

伺服器位址： sync.biz-mail.hinet.net

取消 製作

- 在「連絡資訊」左方列表會多出一個群組，點選該群組，在畫面右方可看到您在 webmail 存放的聯絡資訊



OS X 行事曆

- 開啟 MAC 的「行事曆」程式



2. 在畫面最上方點選「通訊錄」之後點選「加入帳號」



3. 點選最下方的「新增 CalDAV 帳號...」再按下「繼續」



4. 選擇帳號類型，輸入「使用者名稱」、「密碼」及「伺服器位址」等資訊

- 帳號類型：手動
- 使用者名稱：請輸入您完整的 hiMail email 帳號，例如：user@ilovehimail.com.tw
- 密碼：您的密碼
- 伺服器位址：sync.biz-mail.hinet.net

加入 CalDAV 帳號

若要開始，請提供下列資訊：

帳號類型：

使用者名稱：

密碼：

伺服器位址：

5. 輸入後點選最下方的「製作」

CardDAV

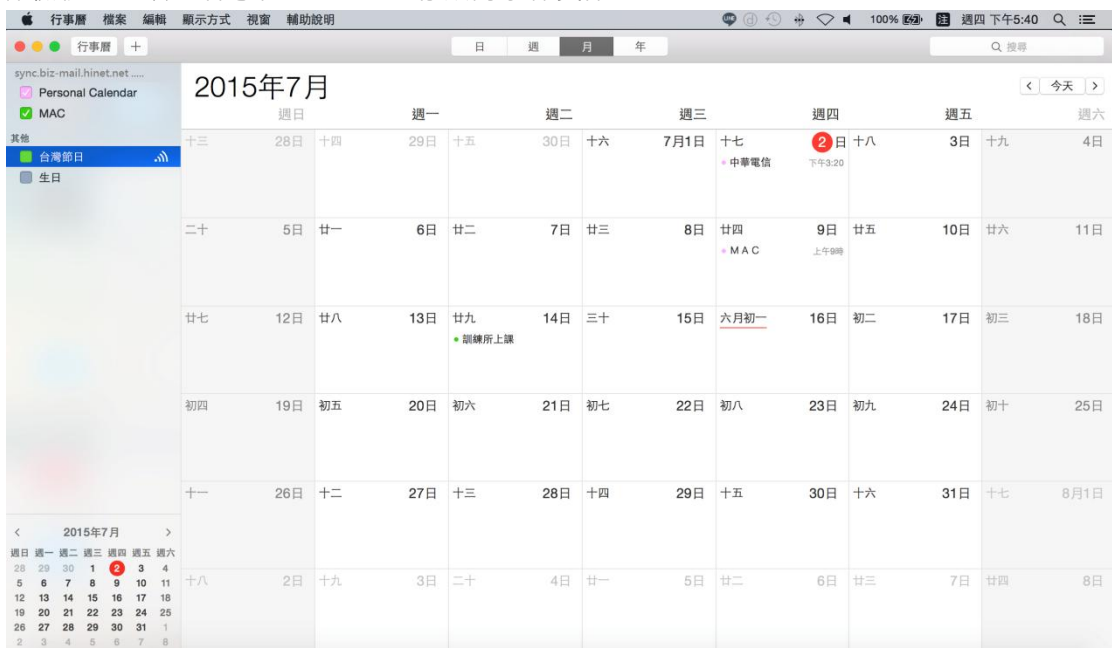
若要開始，請提供下列資訊：

使用者名稱：

密碼：

伺服器位址：

6. 回到「行事曆」畫面；在左側會多出一組與您在 webmail 行事曆服務相同的列表；在右側事件檢視區可以查看您在 webmail 存放的事件資訊。



7. Mac OSX 是將「行事曆」及「提醒事項」(即 hiMail webmail 行事曆的「待辦事項」)分別於兩個不同的應用程式；如果您想一併同步 hiMail webmail 行事曆的「待辦事項」，請開啟 MAC 的「提醒事項」應用程式。



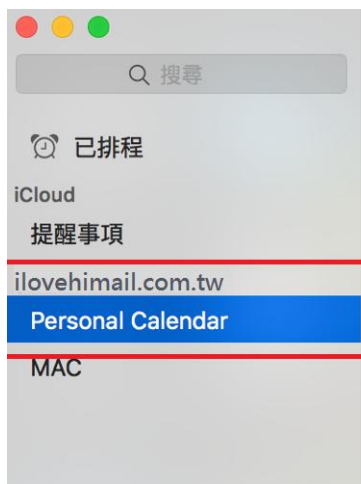
8. 在畫面最上方點選「提醒事項」之後點選「帳號...」



9. 點選已新增的「行事曆」帳號，再勾選「提醒事項」



10. 往後在 MAC「提醒事項」應用程式左側會多出一筆與您在 webmail 行事曆服務第一本行事曆名稱相同的資料(webmail 行事曆預設為 Personal Calendar)，在 k 右側的檢視區可以查看您在 webmail 存放的待辦事項資訊。



Personal Calendar



HiMAIL WELCOME

待辦事項1

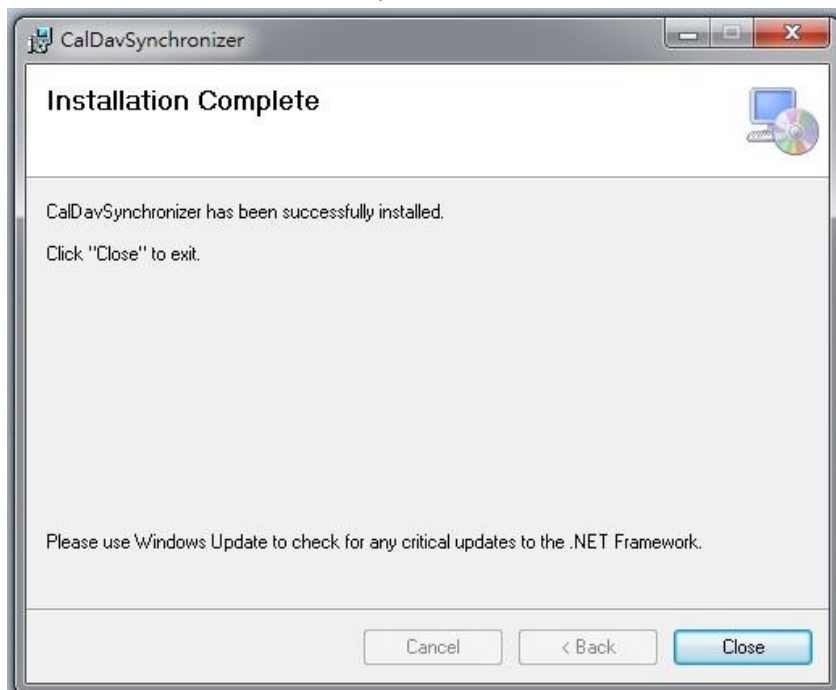
待辦事項2

Windows / Outlook

Windows 作業系統沒有系統自有的通訊錄/行事曆軟體；通常這二項功能都是附加在自行安裝的收發信件軟體；若是您使用的軟體支援 CardDav 及 CalDAV 同步協定，就可以新增 CardDAV/CalDAV 帳號來同步通訊錄及行事曆資料。若是您使用的軟體沒有支援 CardDav 及 CalDAV 同步協定，您可以找看看是否有支援 DAV 同步的外掛程式，可以透過外掛程式的設定新增 CardDAV/CalDAV 帳號來同步通訊錄及行事曆資料。

以下以 windows 7 / outlook 2007 / Outlook CalDav Synchronizer 1.5.1 為範例，提供設定參考

1. Microsoft outlook 系列本身不支援 CardDav 及 CalDAV 同步協定，但目前已有支援 CalDav 同步的外掛程式；下載並安裝外掛程式後，即可同步您在 webmail 的行事曆。本文件以 Outlook CalDav Synchronizer 這個外掛程式為範例，提供設定參考。在此提醒您；Outlook CalDav Synchronizer 為免付費程式，目前只支援 outlook 2007、2010 及 2013 這三個版本。
2. 請先至官方網站(<http://sourceforge.net/projects/outlookcaldavsynchronizer/>)下載 Outlook CalDav Synchronizer。
3. 進行外掛程式安裝，請至您檔案下載的目錄解壓縮在步驟 2 下載的 zip 檔。執行解壓縮後的 setup 程式。
4. 安裝過程中，會請您閱讀相關條款，必須【接受 Accept】才能繼續安裝步驟您，請您自行判斷是否接受。（提醒您，安裝 OutlookCalDavSynchronizer 必須重新開機才能完成 install，故安裝過程中詢問您是否要立即重新開機）。
5. 安裝完成後，會出現以下畫面；請按下【close】完成作業。



6. 開啟 outlook 軟體，您會發現多了 OutlookCalDavSynchronizer 的工具列選項



通訊錄

1. 開啟 outlook 軟體，點選 Synchronizer 工具列的「Options」進行設定



2. 輸入各項 profile 設定

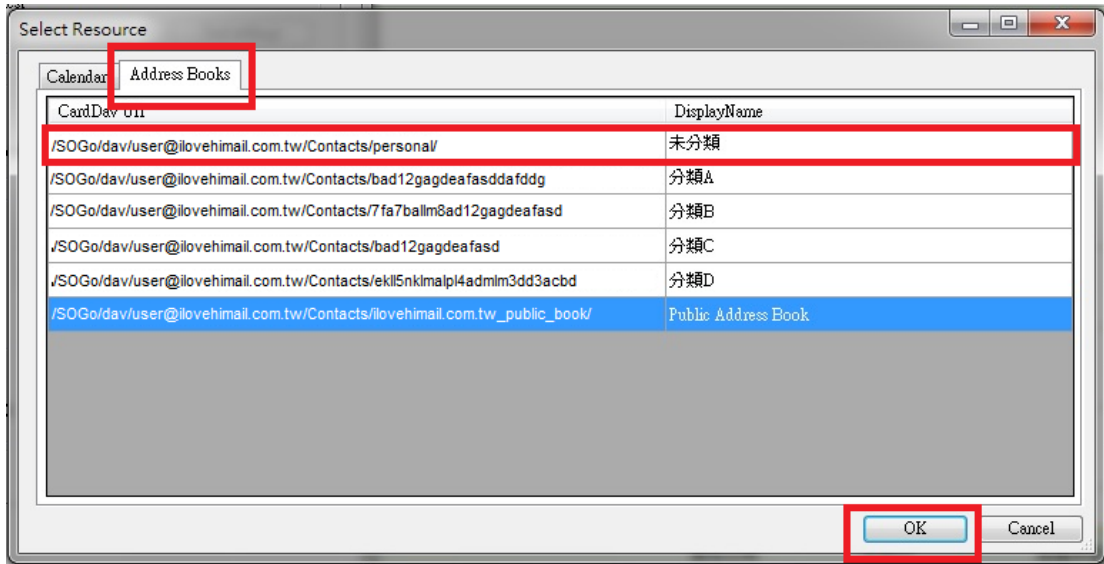
A screenshot of the OutlookCalDavSynchronizer configuration dialog box. It contains the following fields and controls:

- Profile name: [Text input field]
- Server settings section:
 - CalDAV Url: [Text input field]
 - Username: [Text input field]
 - Password: [Text input field]
 - Email address: [Text input field]
- Use Google OAuth
- Test settings [Button]

- Profile name: 輸入您自訂名稱
- CalDav Url: 輸入 <https://sync.biz-mail.hinet.net/SOG0/dav/>
- Username: 輸入您完整的 hiMail email 帳號，例如：
user@ilovehimail.com.tw
- Password: 輸入您的信箱密碼

- Email address: 請再輸入一次您的完整 email

3. 選「Test setting」鍵，會列出目前您在 webmail 所有的通訊錄分類及行事曆名稱；目前 OutlookCalDavSynchronizer 通訊錄同步只提供 beta 版，即可能同步您的預設通訊錄(即 webmail 未分類的通訊錄)，請切換至「Address Books」頁籤，挑選 CardDav/Url 顯示為 personal 那一筆，按下「ok」



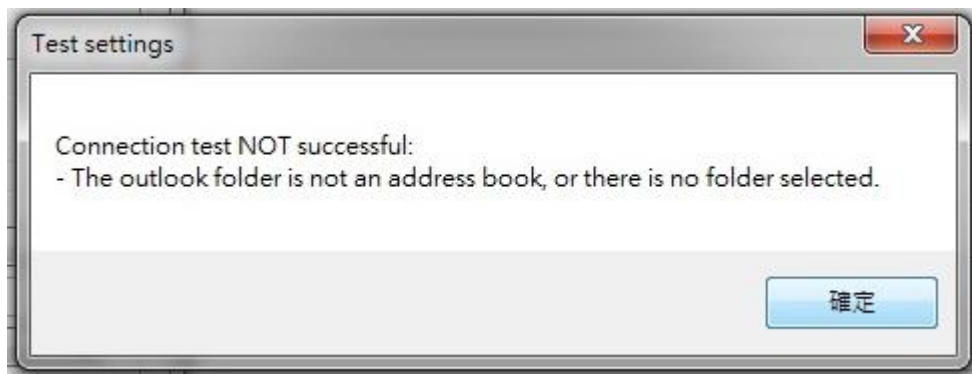
4. 點選 Outlook Folder 後方的「...」。



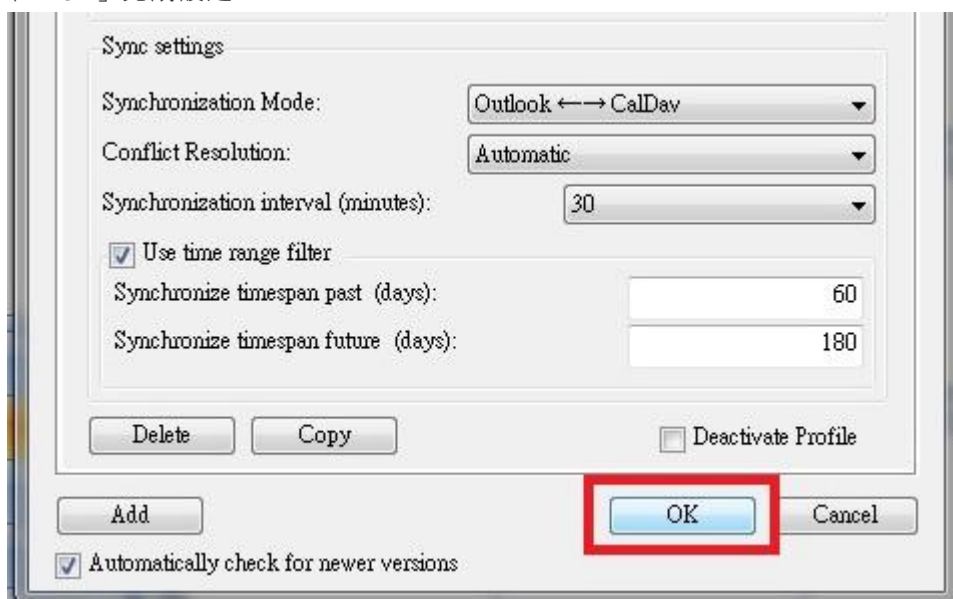
會開啟如下的視窗，選取您在 outlook 同步用通訊錄資料匣，您可以點選 outlook 預設的「聯絡人」通訊錄資料匣；也可以再新增一個通訊錄資料匣用來存放同步的資料，請點選您要的通訊錄資料匣後按下「確定」



5. 如果您挑選的不是通訊錄資料匣，會出現以下的錯誤提示視窗



6. Sync settings 為同步的相關設定，您可以依您的需求調整或是保留預設值；設定完成後請按下「ok」完成設定



- 設定完成後，在您 outlook 的「連絡人」服務，點選您設定同步的通訊錄資料匣；在畫面右方可看到您在 webmail 存放的未分類聯絡資訊。

行事曆

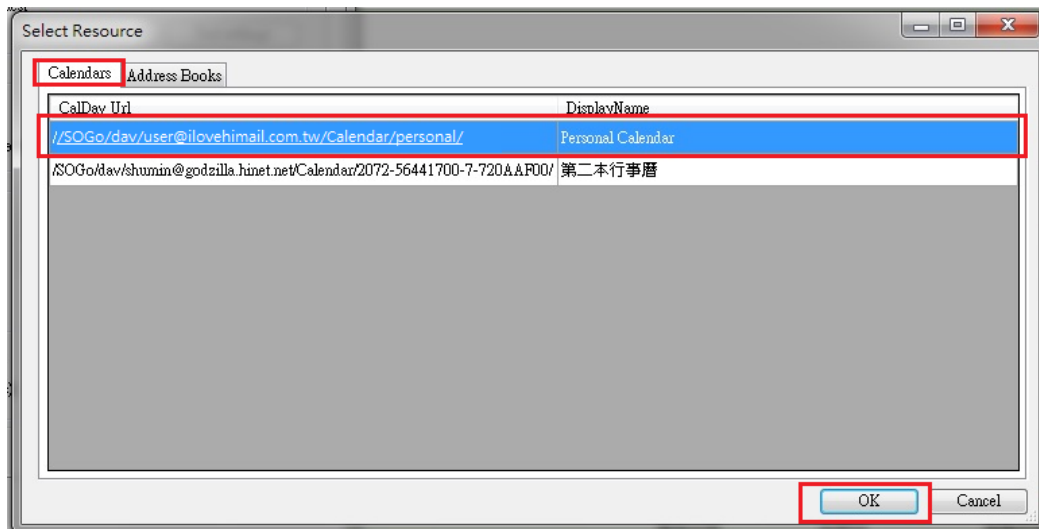
開啟 outlook 軟體，點選 Synchronizer 工具列的「Options」進行設定



- 輸入各項 profile 設定

A screenshot of the profile configuration dialog box for OutlookCalDavSynchronizer. The dialog has a title bar and a main area with several input fields. The fields are: 'Profile name:' with an empty text box; 'Server settings' section containing 'CalDAV Url:' with an empty text box, 'Username:' with an empty text box, 'Password:' with an empty text box, and 'Email address:' with an empty text box. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Use Google OAuth' which is currently unchecked. At the bottom right, there is a button labeled 'Test settings'.

- Profile nameName：輸入您自訂名稱
 - CalDav Url：輸入 <https://sync.biz-mail.hinet.net/SOGo/dav/>
 - Username：輸入您完整的 hiMail email 帳號，例如：
user@ilovehimail.com.tw
 - Password: 輸入您的信箱密碼
 - Email address: 請再輸入一次您的完整 email
- 選「Test setting」鍵，會列出目前您在 webmail 所有的通訊錄分類及行事曆名稱；OutlookCalDavSynchronizer 一次只能同步一本行事曆，如果有您有多本行事曆都要同步，再新增 profile 分別設定；請切換至「Calendars」頁籤，挑選欲要同步的那一筆行事曆，按下「ok」



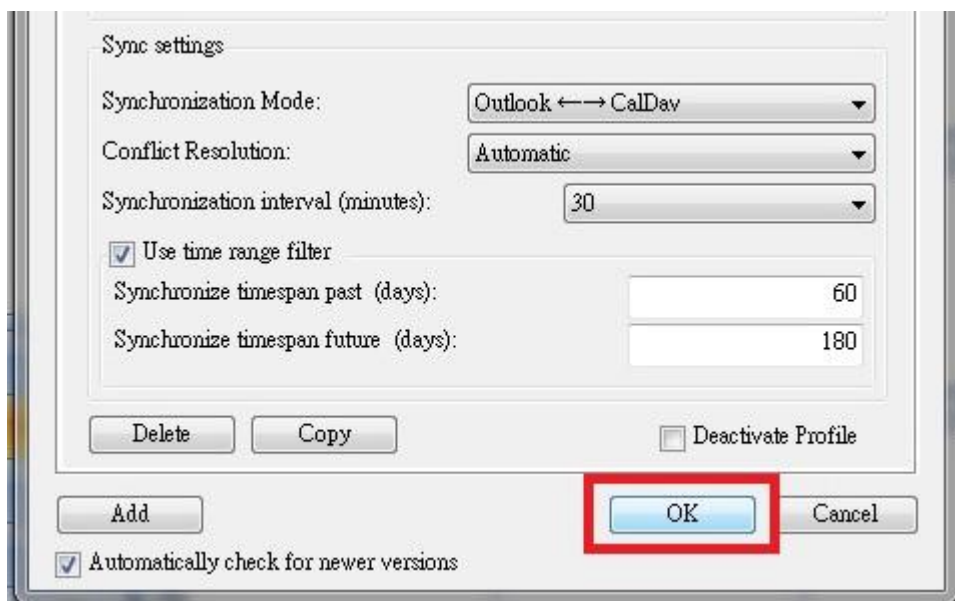
3. 點選 Outlook Folder 後方的「...」。



會開啟如下的視窗，選取您在 outlook 同步用行事曆資料匣，您可以點選 outlook 預設的「行事曆」；也可以再新增一個行事曆類別的資料匣用來存放同步的資訊，請點選您要的資料匣後按下「確定」



4. Sync settings 為同步的相關設定，您可以依您的需求調整或是保留預設值；設定完成後請按下「ok」完成設定



待辦事項

1. 開啟 outlook 軟體，點選 Synchronizer 工具列的「Options」進行設定

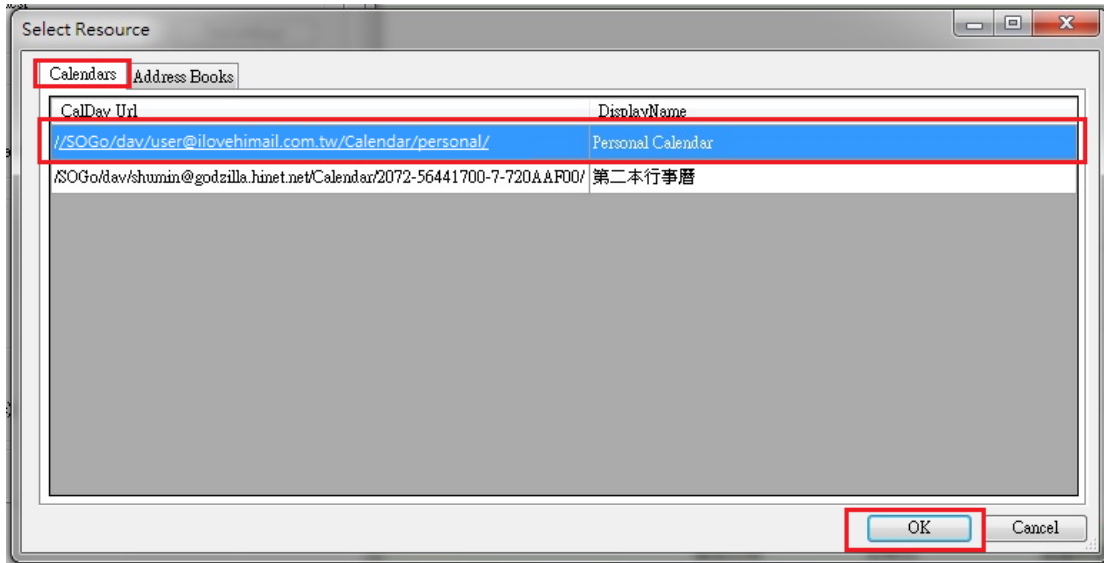


2. 輸入各項 profile 設定

- Profile nameName：輸入您自訂名稱
- CalDav Url：輸入 <https://sync.biz-mail.hinet.net/SOGo/dav/>

- Username：輸入您完整的 hiMail email 帳號，例如：
user@ilovehimail.com.tw
- Password: 輸入您的信箱密碼
- Email address: 請再輸入一次您的完整 email

3. 選「Test setting」鍵，會列出目前您在 webmail 所有的通訊錄分類及行事曆名稱；「待辦事項」為「行事曆」的另一種資料格式，且目前 webmail 行事曆服務的「待辦事項」均存放在預設的那一本行事曆，請切換至「Calendars」頁籤，挑選「CalDav Url」顯示為 personal 的那一本行事曆，按下「ok」



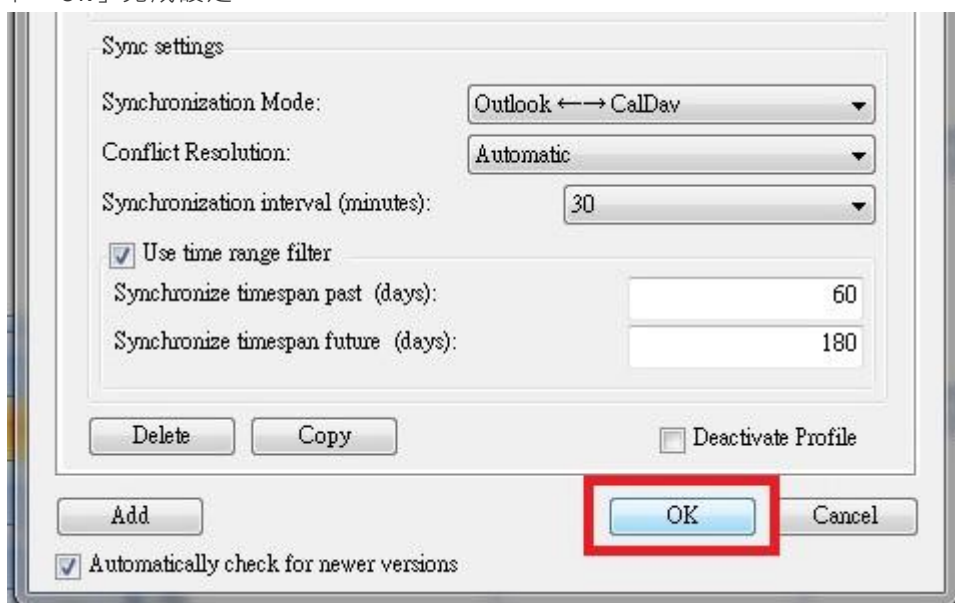
4. 點選 Outlook Folder 後方的「...」，



會開啟如下的視窗，選取您在 outlook 同步用資料匣，您可以點選 outlook 預設的「工作」；也可以再新增一個工作類別的資料匣用來存放同步的資訊，請點選您要的資料匣後按下「確定」



5. Sync settings 為同步的相關設定，您可以依您的需求調整或是保留預設值；設定完成後請按下「ok」完成設定



Windows / Thunderbird

Windows 作業系統沒有系統自有的通訊錄/行事曆軟體；通常這二項功能都是附加在自行安裝的收發信件軟體；若是您使用的軟體支援 CardDav 及 CalDAV 同步協定，就可以新增 CardDAV/CalDAV 帳號來同步通訊錄及行事曆資料。

以下以 windows 7 / Thunderbird 38.0.1 為範例，提供設定參考

1. Thunderbird 可支援 CardDav 及 CalDAV 同步協定，但您必須先安裝外掛元件，且 Thunderbird 的設定必須指定單一目錄，所以只能同步您預設的行事曆及未分類的通訊錄；無法同步您在 webmail 的多本行事曆及所有分類的通訊錄資料。
2. 請先至 SOGo 官方網站(<http://www.sogo.nu/downloads/frontends.html>)，依您 Thunderbird 的版本下載相關的元件(Inverse SOGo Connector、Inverse SOGo Integrator 及 Lighting)，以另存新檔的方式暫存至電腦的資料夾。
3. 開始 Thunderbird 軟體，在上方選單點選「工具」→「附加元件」



4. 在「附加元件」頁面點選右上方的區塊中的齒輪圖案「所有附加元件的工具」→「從檔案安裝附加元件」，再選擇您方才下載的檔案

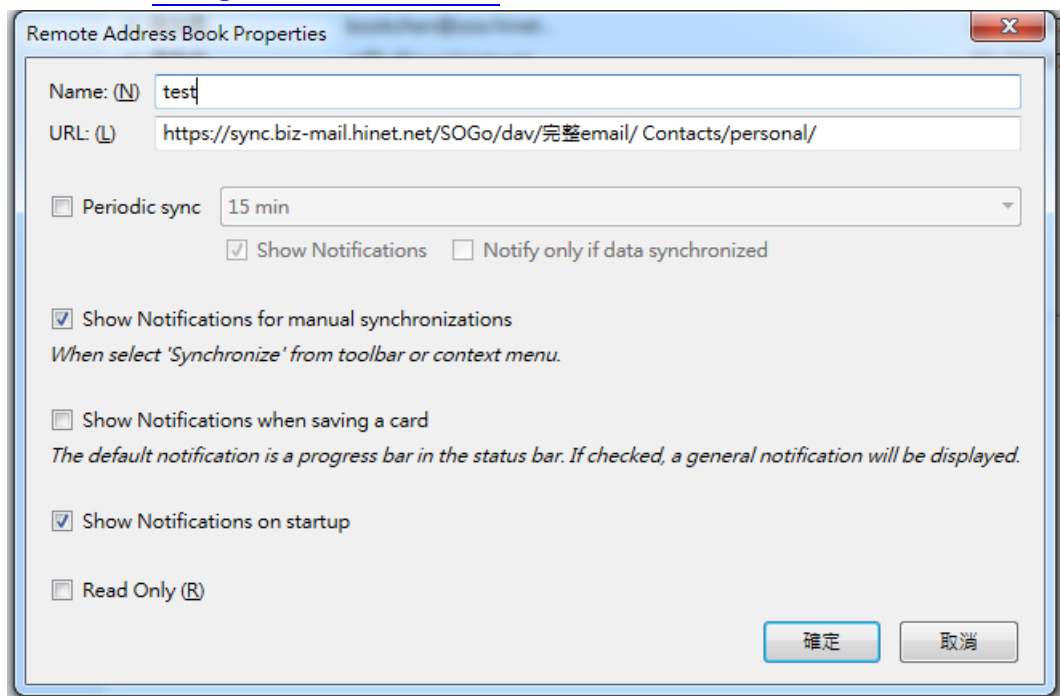


5. 完成後，您的 Thunderbird 會新增三個「附加元件」

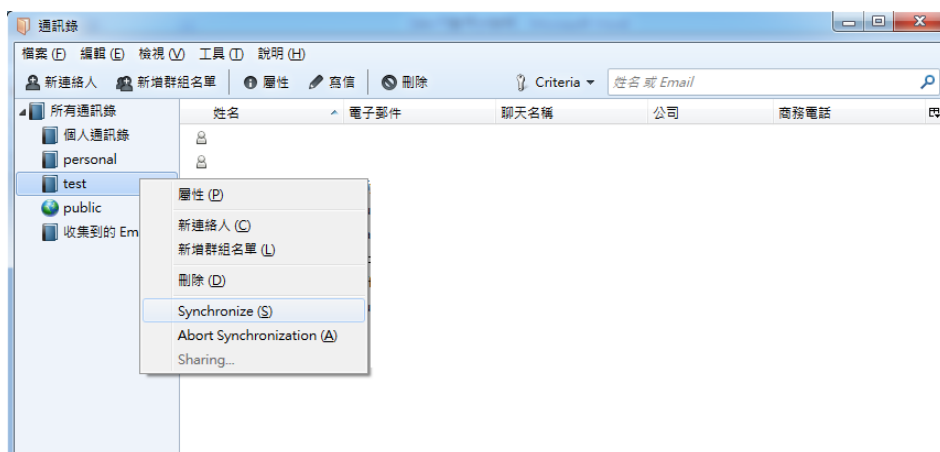


通訊錄

1. 點選 Thunderbird 上方選單「工具」→「通訊錄」，開啟「通訊錄」工具
2. 在「通訊錄」的選單中點選「檔案」→「新增」→「Remote Address Book」
3. 出現「Remote Address Book Properties」視窗，輸入 Name 及 URL 資料
 - Name：輸入您自訂名稱
 - URL：輸入 <https://sync.biz-mail.hinet.net/SOGo/dav/完整email/Contacts/personal/>；完整 email 是指輸入您完整的 hiMail email 帳號，例如：user@ilovehimail.com.tw

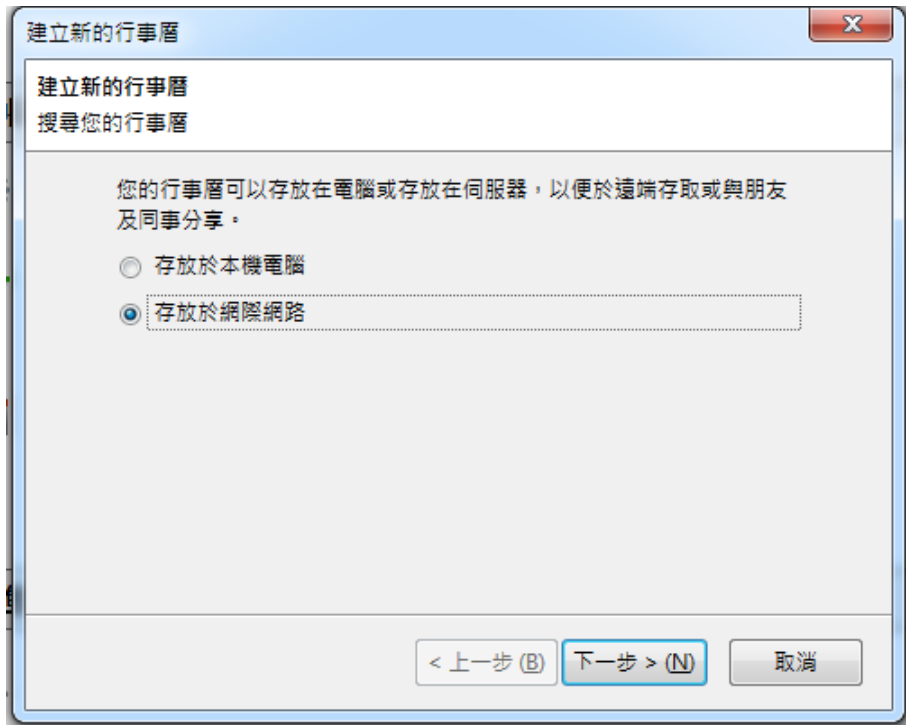


4. 資料輸入後，點選「確定」，在通訊錄左側清單會出現一筆您自訂名稱的通訊錄
5. 在這筆新增的通訊錄點擊滑鼠右鍵，在下拉選單中點選「Synchronize」時會要求輸入配發的帳號及密碼 →「確定」，在通訊錄右側即可看到您在 webmail 存放的聯絡資訊

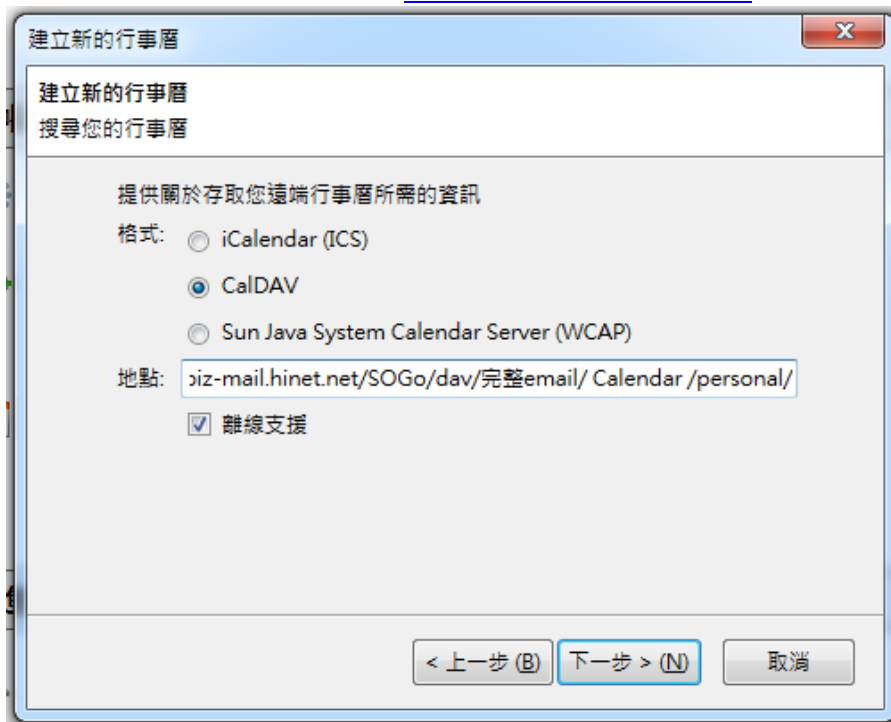


行事曆

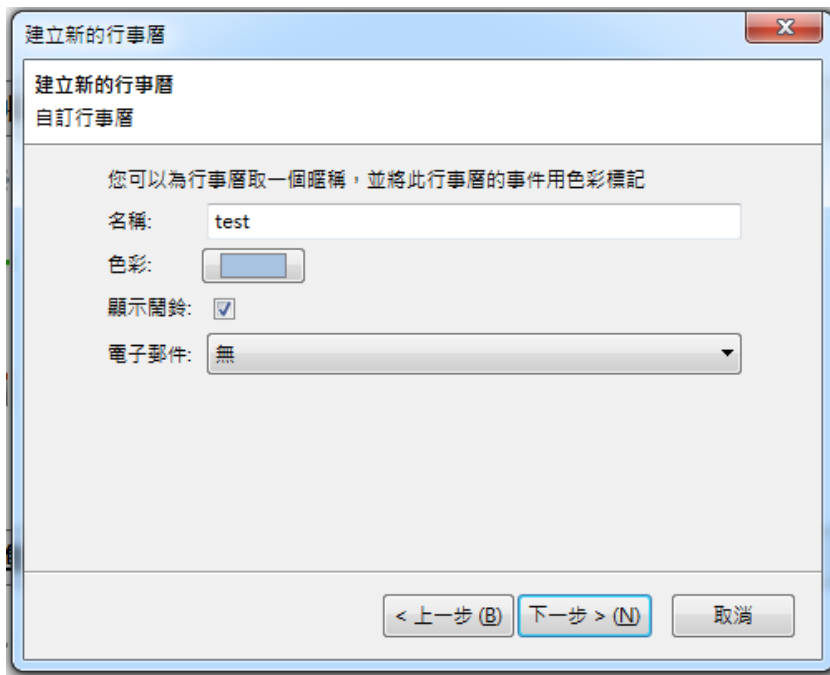
1. 點選 Thunderbird 上方選單「檔案」→「新增」→「行事曆」，在下一個對話盒中點選「存放於網際網路」然後點選「下一步」



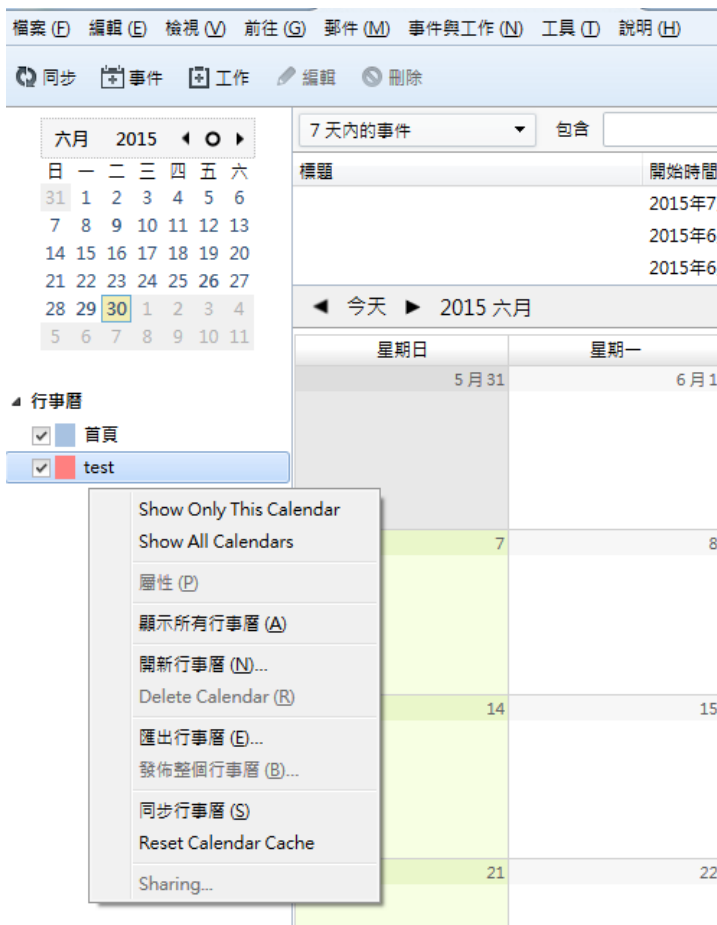
2. 在下一個畫面中點選「CalDAV」並且在「地點」填入行事曆連結：<https://sync.biz-mail.hinet.net/SOGo/dav/完整email/Calendar/personal/>；完整 email 是指輸入您完整的 hiMail email 帳號，例如：user@ilovehimail.com.tw



3. 點選「下一步」。下一畫面中，在「名稱」輸入您自訂的行事曆暱稱及選擇您喜愛的顏色，點選「下一步」時會要求輸入配發的帳號及密碼 → 「完成」



4. 回到「行事曆」的主畫面，在畫面左邊的「行事曆」列表會新增一本您自訂暱稱的行事曆；在這本新增的行事曆擊滑鼠右鍵，點選「同步行事曆」，即可在右側事件檢視區查看您在 webmail 存放的事件資訊。



5. 在工具列，點選「事件與工作」的「工作」，即可顯示您在 webmail 存放的待辦事項資料。



Android / DAVdroid

Android 必須先安裝支援 CardDAV/CalDAV 同步協定的 APP，才能新增 CardDAV/CalDAV 帳號來同步通訊錄及行事曆資料。

您可以登入您的 Google Play store；以“ CardDAV” 或 “ CalDAV” 進行搜尋，選擇合適您手機版本的 APP；提醒您；不同廠牌/型號的行動裝置、不同 Android 及不同的 APP 軟體，都會造成使用及支援狀況的差異，有可能無法正常執行同步，請自行選擇合適的 APP 軟體。

以下以 Android 4.2.2 / DAVdroid 0.8.0 (付費軟體)為範例，提供設定參考

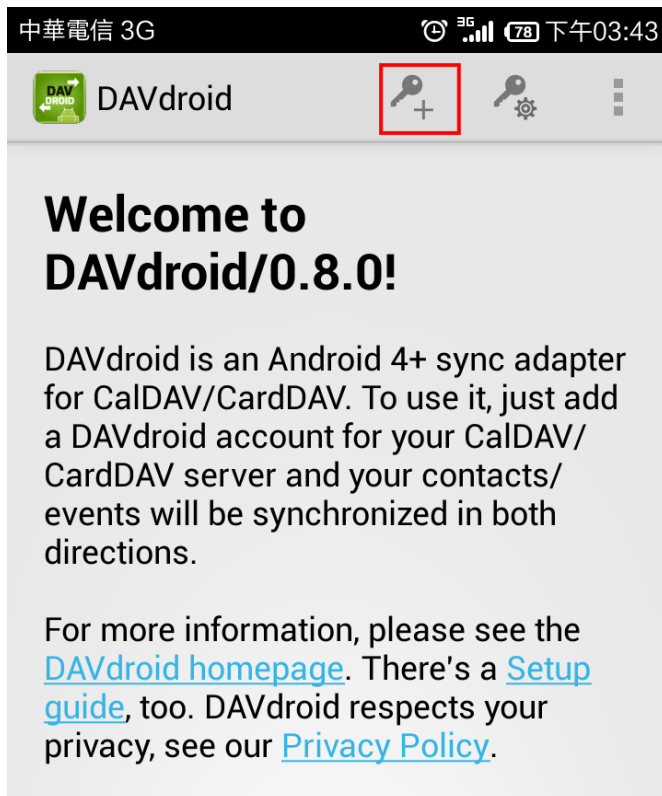
Android 4.2.2 / DAVdroid 0.8.0

以下以 Android 4.2.2 / DAVdroid 0.8.0 (付費軟體)為範例，提供設定參考

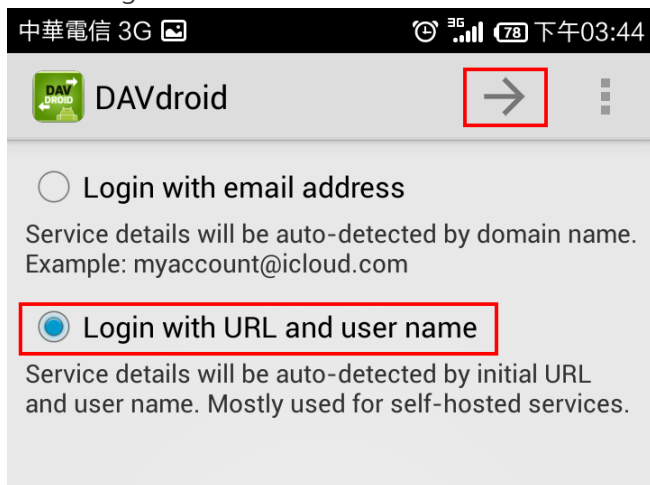
1. 因 Android 作業系統的行事曆軟體沒有待辦事項功能；如果您需要同步「待辦事項」，需先安裝 Tasks APP，請先登入您的 Google Play store 下載並安裝免付費的 OpenTasks (by Marten Gajda)
2. 再至 Google Play store 購買 DAVdroid APP 或至 DAVdroid 官網 (<https://davdroid.bitfire.at/what-is-davdroid>)依其介紹進行下載。
3. 安裝 DAVdroid 結束後，開啟 APP



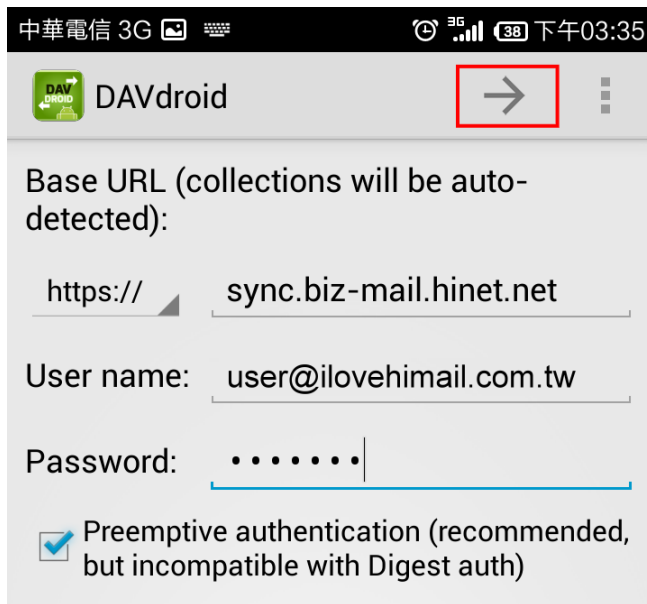
4. 選擇右上角的「+」進行帳號新增



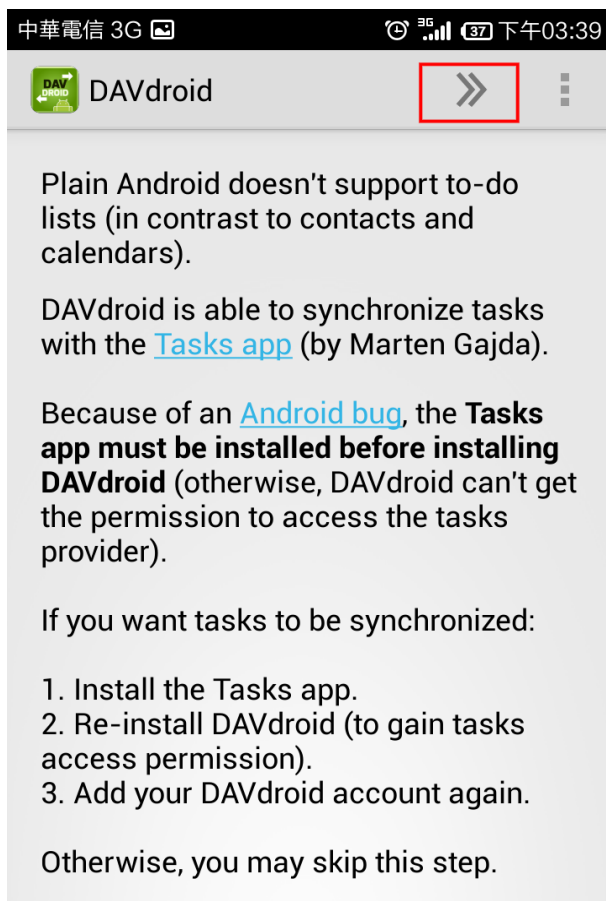
5. 勾選「Login with URL and user name」



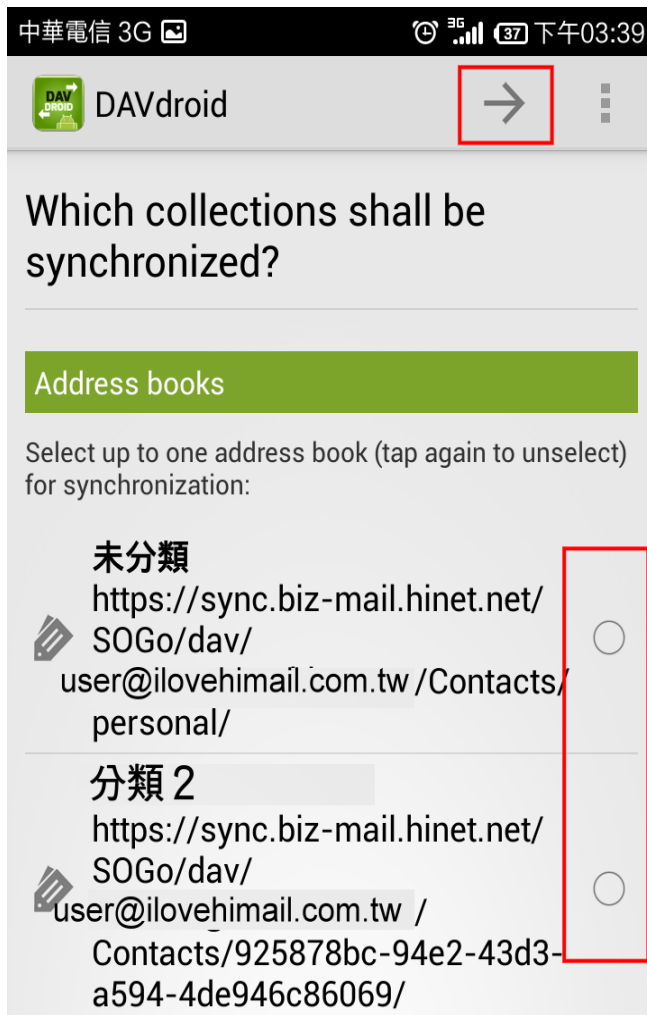
6. 輸入「URL」、「帳號名稱」及「密碼」等資訊，輸入後點選「→」進行帳號認證(可能需要較多時間)
- URL : sync.biz-mail.hinet.net
 - User name : 請輸入您完整的 hiMail email 帳號，例如：user@ilovehimail.com.tw
 - password : 您的密碼



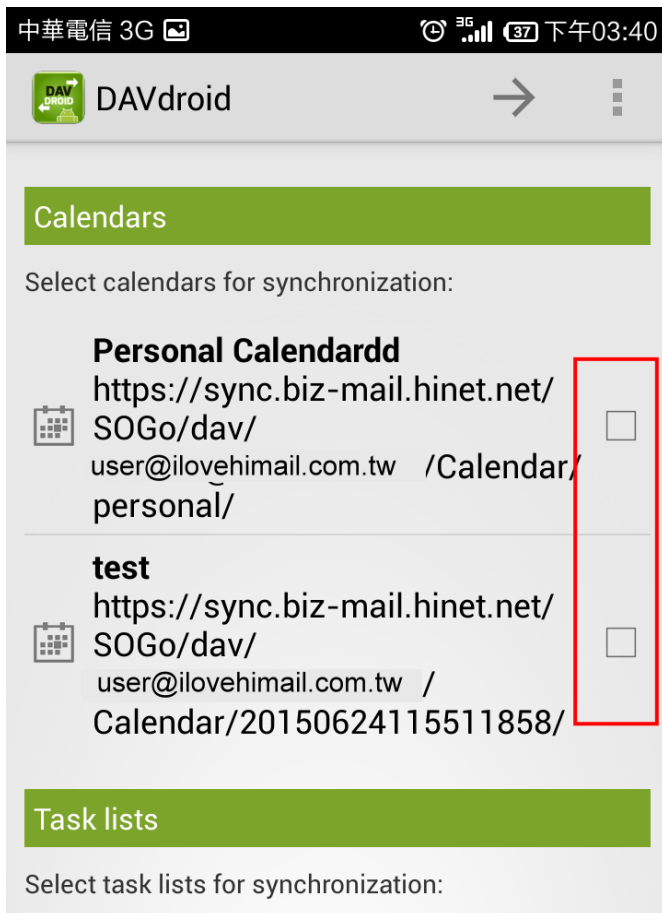
7. 如果您還沒安裝 TasksApp，Davdroid 會出現以下的說明頁面，因 Andro 的限制，必須先裝 Tasks 再安裝 DAVdroid，才能進行資料同步，如您已安裝 Tasks 或不需要同步「待辦事項」，請按下「>>」繼續新增作業



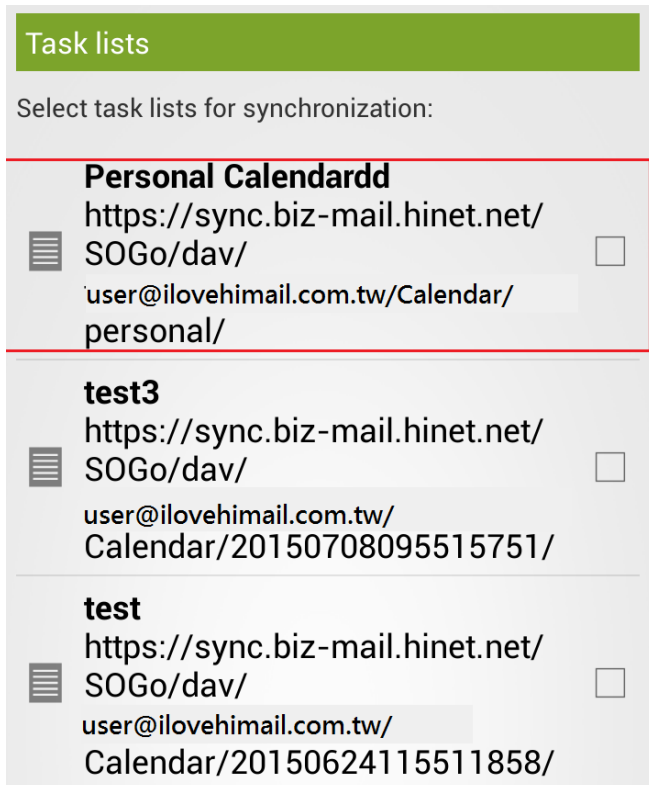
8. DAVdroid 會列出目前您在 webmail 所有的通訊錄分類及行事曆名稱；請勾選您要同步的通訊錄/行事曆/待辦事項 後按下「→」



一個 DAVdroid 帳號只能同步一個分類的通訊錄資料；如果您想同步二個分類的通訊錄資料，請再新增一個 DAVdroid 帳號。

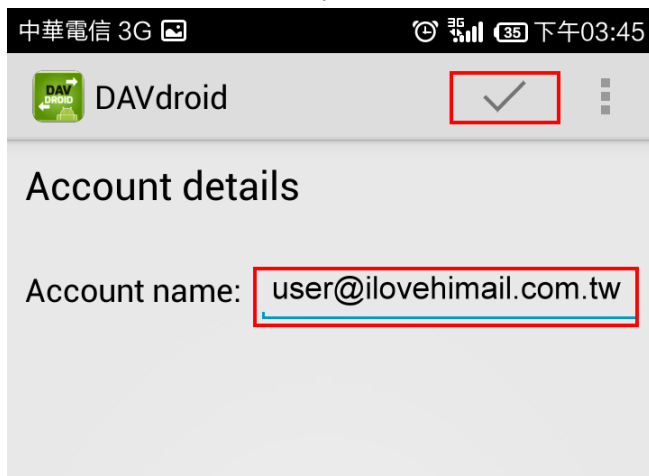


DAVdroid 可以同時同步多本行事曆；您可以勾選您想同步的多本行事曆。



在 hiMail 網頁郵件服務，「待辦事項」是建置在預設行事曆，建議您只要勾選目錄顯示為 personal 這一筆。

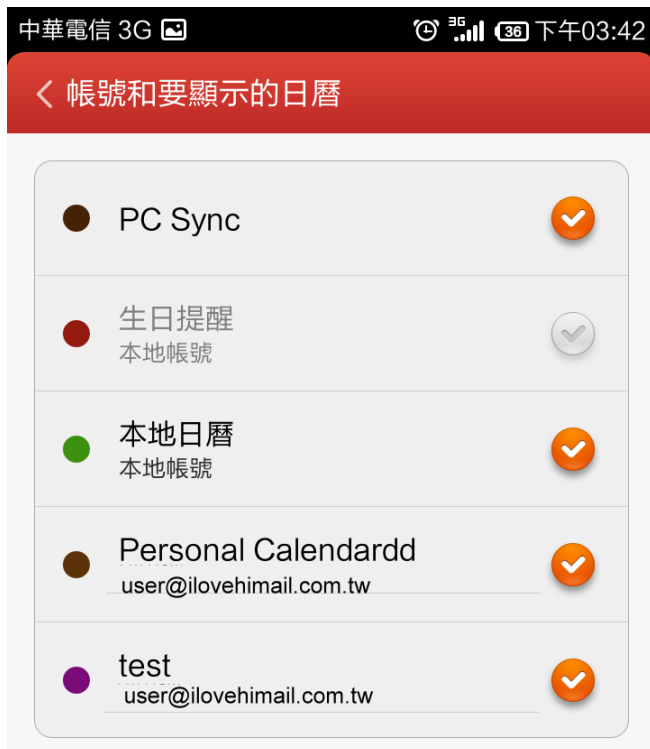
9. 您可以輸入您自訂的 DAVdroid 帳號的名稱；或是使用 DAVdroid 預設的帳號名稱(即您在步驟 4 輸入的 user name) · 按下「✓」完成帳號建置



10. 完成後，您可以開啟行動裝置的「聯絡人」應用程式，在設定的聯絡人分類會出現 DAVdroid，在此分類，會同步您在 webmai 儲存的通訊錄資料(或者您有可能需要執行乙次資料同步)。



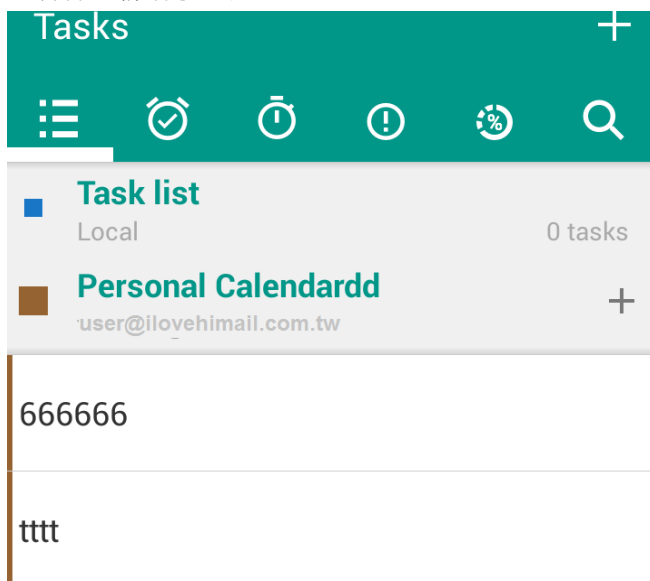
11. 開啟行動裝置的「行事曆」應用程式，在設定的「帳號和要顯示的日曆」會出現您在步驟 6 勾選的行事曆。



12. 若您已安裝了 TasksAPP，開啟 APP



13. 可以看到新增了一組 Tasks。



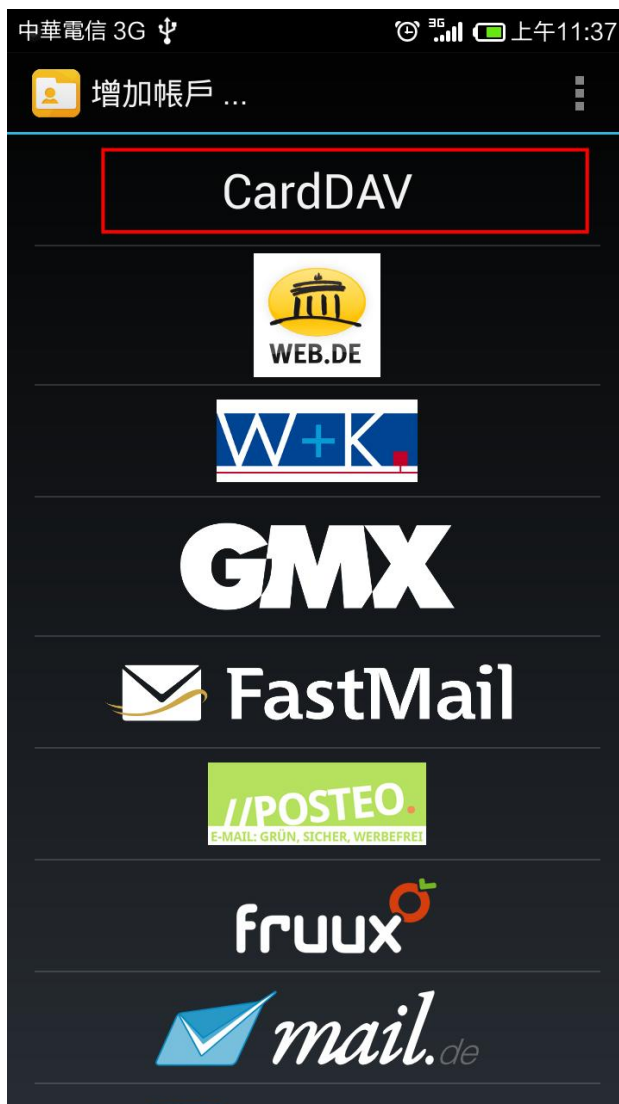
Android / CardDAV-Sync – 通訊錄

以下以 Android 4.2.2 / CardDAV-Sync free 0.4.13 為範例，提供設定參考

1. 請先登入您的 Google Play store 安裝 CardDAV-Sync。
2. 安裝結束後，開啟 APP



3. 選擇「CardDAV」進行帳號新增



4. 輸入「伺服器名稱或 URL」、「帳號名稱」及「密碼」等資訊，輸入後請點選「下一步」進行帳號認證(可能需要較多時間)

- 伺服器名稱或 URL：sync.biz-mail.hinet.net
- 需勾選使用 SSL
- 帳號名稱：請輸入您完整的 hiMail email 帳號，例如：user@ilovehimail.com.tw
- 密碼：您的密碼

中華電信 3G 上午11:39

增加 CardDAV 個帳戶

輸入帳戶資料

伺服器名稱或 URL

sync.biz-mail.hinet.net

使用 SSL

[Need help?](#)

帳戶名稱

帳戶名稱

密碼

密碼 Abc

客戶端憑證

None

[Privacy policy](#)

下一步

5. CardDAV-Sync 會列出目前您在 webmail 所有分類通訊錄；一個 CardDAV-Sync 帳號只能同步一個分類的通訊錄資料；如果您想同步二個分類的通訊錄資料，請再新增一個 CardDAV-Sync 帳號。



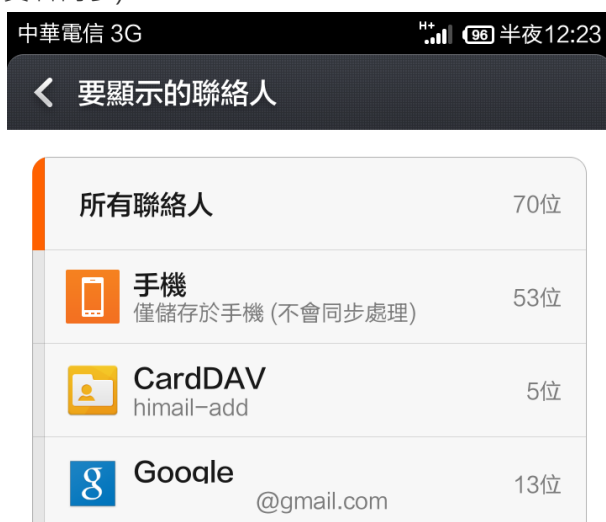
6. 您可以輸入您自訂的 CalDAV-Sync 帳號的名稱(例如:himail-add)；或是使用 CalDAV-Sync 預設的帳號名稱(即您在步驟 5 勾選要同步的通訊錄分類名稱)，按下「結束」，完成帳號新增。



7. 您的 CardDAV-Sync 帳號已新增完畢，您可以進行帳號編輯帳號設定或按下「done」結束帳號新增作業



8. 完成後，您可以開啟行動裝置的「聯絡人」應用程式，在設定的聯絡人分類會出現 DAVdroid，在此分類，會同步您在 webmai 儲存的通訊錄資料(或者您可能需要執行乙次資料同步)。



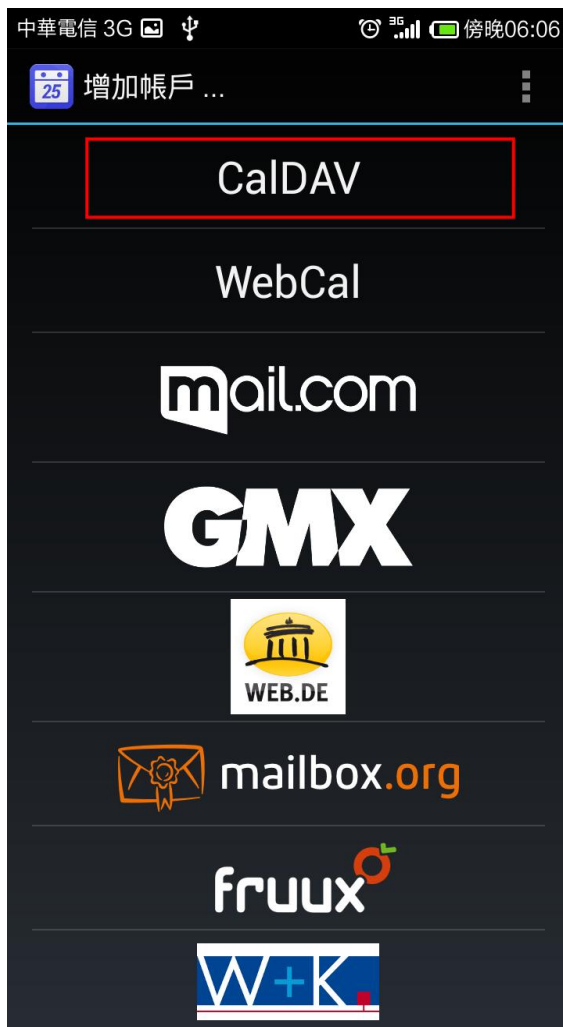
Android / CalDAV-Sync - 行事曆

以下以 Android 4.2.2 / CalDAV-Sync 0.4.27 (付費軟體) 為範例，提供設定參考

1. 請先登入您的 Google Play store 購買 APP。
2. 安裝 CalDAV-Sync 結束後，開啟 APP



3. 選擇「CalDAV」進行帳號新增



4. 輸入「伺服器名稱或 URL」、「帳號名稱」及「密碼」等資訊，輸入後請點選「下一步」進行帳號認證(可能需要較多時間)
- 伺服器名稱或 URL：sync.biz-mail.hinet.net
 - 需勾選使用 SSL
 - 帳號名稱：請輸入您完整的 hiMail email 帳號，例如：user@ilovehimail.com.tw
 - 密碼：您的密碼

中華電信 3G 中華電信 3G 傍晚06:06

25 增加 CalDAV 個帳戶

輸入帳戶資料

伺服器名稱或 URL

example.com[:連接埠號碼]/[路徑]

使用 SSL

[Need help?](#)

帳戶名稱

帳戶名稱

密碼

密碼 Abc

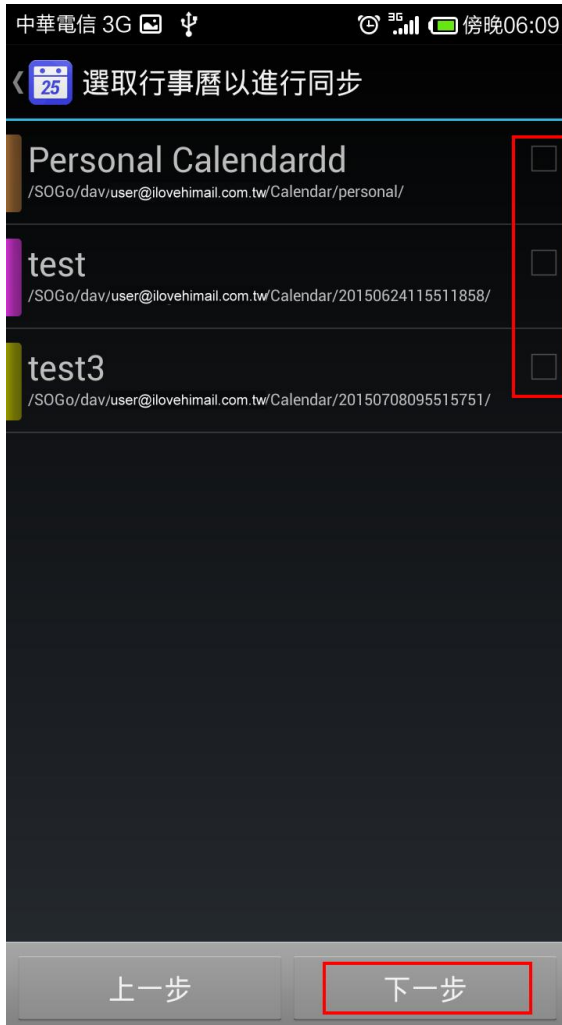
客戶端憑證

None

[Privacy Policy](#)

下一步

5. CalDAV-Sync 會列出目前您在 webmail 所有的行事曆名稱；請勾選您要同步的行事曆後按下「下一步」



6. 您可以輸入您自訂的 CalDAV-Sync 帳號的名稱(例如:himail-calendar)；或是使用 CalDAV-Sync 預設的帳號名稱(即您在步驟 4 輸入的帳號名稱)·按下「結束」·完成帳號新增。



7. 您的 CalDAV-Sync 帳號已新增完畢，您可以進行帳號編輯相關作業設定或按下「done」結束帳號新增作業



8. 完成後，開啟行動裝置的「行事曆」應用程式，在設定的「帳號和要顯示的日曆」會出現您在步驟 5 勾選的行事曆。

